



---

# **제13회 재정위원회 임시회 회의록**

---

**2018. 11. 29.[목]**

**금오공과대학교  
[재정위원회]**



# 목 차

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>I. 제13회 재정위원회 임시회 회의록</b> | <b>..... 1</b> |
|------------------------------|----------------|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| <b>II. 첨부자료</b> | <b>..... 11</b> |
|-----------------|-----------------|

## 1. 심의 안건

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 가. 금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부개정 규정안 | ... 13 |
|---------------------------------|--------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| 나. 중기(2018~2022) 재정운용계획(안) | ..... 17 |
|----------------------------|----------|



## 제13회 재정위원회 임시회

# 제13회 재정위원회 임시회 회의록

금오공과대학교

일 시 제13회 재정위원회 임시회<2018년11월29(목) 개회14시00분, 산회15시00분>

장 소 금오공과대학교 중회의실

### 의사일정

1. 금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부개정 규정안
2. 중기(2018~2022) 재정운용계획안

| 부의된 안건                       | 의결상황          |
|------------------------------|---------------|
| 금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부개정 규정안 | 원안대로 승인(전원찬성) |
| 중기(2018~2022) 재정운용계획안        | 원안대로 승인(전원찬성) |



□ 2018년도 제13회 재정위원회 임시회 회의 주요내용

| 일 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 회 의 내 용                                                                                                                                                                              |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 제13회<br>임시회<br>18.11.29.<br>(목)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 재정위원회 제13회 임시회 개의 및 위원 소개<br>○ 신입위원 소개: 학생처 신동원 학생처장, 총부학생회장 오소명                                                                                                                  |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. 안전심의결과                                                                                                                                                                            |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <table><tr><th>심의 안건</th><th>심의 결과</th></tr><tr><td>금오공과대학교 재정회계 운영 규정 일부개정 규정안</td><td>원안대로 승인(전원찬성)</td></tr><tr><td>중기(2018~2022) 재정운용계획안</td><td>원안대로 승인(전원찬성)</td></tr></table> | 심의 안건                                      | 심의 결과 | 금오공과대학교 재정회계 운영 규정 일부개정 규정안 | 원안대로 승인(전원찬성) | 중기(2018~2022) 재정운용계획안 | 원안대로 승인(전원찬성) |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 심의 안건                                                                                                                                                                                | 심의 결과                                      |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 금오공과대학교 재정회계 운영 규정 일부개정 규정안                                                                                                                                                          | 원안대로 승인(전원찬성)                              |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 중기(2018~2022) 재정운용계획안                                                                                                                                                                | 원안대로 승인(전원찬성)                              |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 가. 주요내용                                                                                                                                                                              |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○ 재정·회계 운영 규정 일부개정 규정안 심의: 원안대로 승인                                                                                                                                                   |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - 상세내용: 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」의 일부개정에 따라 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」을 일부개정                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | · 대학회계 예산편성지침의 부서 통보시기를 당초 “회계연도 개시 3개월 전까지” 에서 “회계연도 개시 80일 전까지 정하여” 부서에 통보하도록 변경함(안 제11조)                                                                                          |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| · 대학회계 예산전용의 범위를 당초 “예산 각목의 금액을” 에서 “동일한 정책사업 예산 내에서는 경비를” 로 전용 범위를 변경함(안 제12조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ 중기(2018~2022) 재정운용계획안 심의: 일부수정가결                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 상세내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| · 2019년도를 기준으로 5년간의 재정운용추이 분석 후 대학중장기발전계획과 연계하여 중기재정운용계획 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| · 주요내용: 대학현황, 재정운용여건, 재원배분방향, 재정운용투자계획, 사업별 투자계획, 시설사업에 대한 중장기투자계획 평가 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| · 수정사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="7">1. 재정 수입·지출 전망의 발전기금 전입금 전망의 부연 내용 추가(p11)</td></tr><tr><td colspan="7">→ “발전기금은 향후 대학회계로의 자금 전출보다는 발전기금 자체 사업 추진에 주력” 하겠다는 문구 삽입</td></tr><tr><td colspan="7">2. 발전기금회계 부분 금액 수정 및 비고 내용 추가(p14)</td></tr><tr><td colspan="7">가. 당초 (단위:백만원)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="7">나. 수정 (단위:백만원)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                      | 1. 재정 수입·지출 전망의 발전기금 전입금 전망의 부연 내용 추가(p11) |       |                             |               |                       |               |  | → “발전기금은 향후 대학회계로의 자금 전출보다는 발전기금 자체 사업 추진에 주력” 하겠다는 문구 삽입 |  |  |  |  |  |  | 2. 발전기금회계 부분 금액 수정 및 비고 내용 추가(p14) |  |  |  |  |  |  | 가. 당초 (단위:백만원) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 나. 수정 (단위:백만원) |  |  |  |  |  |  |  |  | * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 재정 수입·지출 전망의 발전기금 전입금 전망의 부연 내용 추가(p11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| → “발전기금은 향후 대학회계로의 자금 전출보다는 발전기금 자체 사업 추진에 주력” 하겠다는 문구 삽입                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 발전기금회계 부분 금액 수정 및 비고 내용 추가(p14)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 가. 당초 (단위:백만원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 나. 수정 (단위:백만원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      | *                                          |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 나. 간서인 3명 호선: 신동원 위원, 박준영 위원, 이정희 위원 선정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                            |       |                             |               |                       |               |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## □ 재정위원회 임시회 상세회의내용

### ○ 재정위원회 임시회(13차) 회의내용 및 결과

|        |                         |                   |            |
|--------|-------------------------|-------------------|------------|
| 일시     | 2018. 11. 29.(목) 14:00~ | 장소                | 본관 7층 중회의실 |
| 참석자 현황 |                         | 재적위원 15명 중 10명 참석 |            |

#### <성원 보고>

- 위원장: 간사께서는 성원 보고하여 주시기 바랍니다.
- 간사: 재적위원 15분 중 10분이 참석하시어 성원이 되었음을 보고드립니다

#### <신규 위원 소개>

- 간사: 9월 4일자로 총학생회 추천 일반직 위원으로 오소명 총학생회 부회장이 임명 되었으나 오늘은 불참하였으며 10월 20일 보직인사로 당연직 위원으로 학생처 신동원 학생처장님이 후임 임명되었음
- 신규위원 인사말

#### <안전 상정 및 심의>

- 위원장: 오늘의 안전은 총2건의 안전이며 첫 번째 안전인 금오공과대학교 재정·회계 운영규정 일부개정안을 상정하도록 하겠음

#### (제1호 안전) 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 일부개정규정안

- 위원장: 제안 설명자께서 안전을 설명해 주시기 바랍니다
- 재무팀장 이상현: 이번 일부개정규정안은 상위법인 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」의 일부개정에 따라 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」을 교육부 시행규칙 개정 법조항에 맞추어 일부 개정하고자 하는 내용으로 대학회계 예산편성지침의 부서 통보시기를 당초 “회계연도 개시 3개월 전까지”에서 “회계연도 개시 80일 전까지 정하여” 부서에 통보하도록 변경하였으며(안 제11조), 대학회계 예산전용의 범위를 당초 “예산 각목의 금액을”에서 “동일한 정책사업 예산 내에서는 경비률”로 전용 범위를 변경함(안 제12조)
- 위원장: 재무팀장님이 안전 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안전에 관하여 의견을 개진하여주시기 바랍니다
- 정인희 위원: 동일한 정책사업의 범주가 무엇인지?
- 재무팀장 이상현: 기존 장·관·항 항목의 품목별 예산에서 사업별 예산으로 편성방식이 변경 됨에 따라 예산편성지침 상의 사업 중 정책사업내에 예산 과목끼리는 전용이 가능하다는 의미임
- 이강국 위원: 추가로 설명드리면 정책사업 안에서 각 예산과목이 존재하고

그 안에서 예산이 조정가능하다는 의미임

- 이용환 위원: 예전에는 횡적이동이 가능하였는데 지금은 종적이동이 가능하다는 의미인 것 같은데, 결과적으로 예산활용도가 높아 진건지?
- 재무팀장 이상현: 부서 내에서는 예산 활용도가 높아졌다고 보시면 될 것 같음
- 김희준 위원: 정책사업은 어떤 것들이 있는지?
- 재무담당자 이강욱: 중기재정운용계획의 28페이지를 참고하셔서 보시면 될 것 같음
- 박준영 위원: 교수회 의견으로 제11조에서 당초 3개월에서 80일로 변경을 하게 되어 부서에서 처리할 수 있는 날짜는 줄어들게 되는데 반드시 이렇게 변경을 하여야 되는 것인지?
- 총무과장 윤봉길: 상위 법령이 바뀌었기 때문에 우리 법령도 그에 맞게 바뀌는 것이 옳은 것으로 사료되며, 행정실무적으로는 3개월 전에 예산편성지침이 나갈 수 있도록 준비하고 있음
- 재무팀장 이상현: 2019학년도 예산요구 및 예산편성 지침도 실무상으로 3개월 전에 나갈 것임
- 이용환 위원: 10일이 늦춰지게 되는데 어쨌든 교육부에서 법령을 바꾼 것은 학교입장에서 유리하게 만들었지만 결론적으로 부서에서는 일정이 타이트하게 되는 결과가 되어 실제 일정은 좀 당겨서 시행하여 주기 바람
- 위원장: 교내 법령은 80일전으로 되어 있으나 본부에서는 좀더 일정을 당겨서 처리하여주시기 바라며 위원님들의 추가 의견이 없으시면 제1호 안건은 원안대로 통과하려고 하는 데 위원님들 동의로 통과하겠음
- 위원 전원: 동의함
- 위원장: 그럼 만장일치로 원안 통과(의사봉 3타)

#### (제2호 안건) 「중기(2018~2022) 재정운용계획안」

- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해주시기 바람
- 재무팀장 이상현: <배부된 회의자료에 의거 제안설명>
- 위원장: 재무팀장님이 안건 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안건에 관하여 의견을 개진하여주시기 바람
- 이용환 위원: 재정운용계획을 보니까 17년도 이후 건설비 다운사이징을 하고 있는데 그 사항을 빼면 예산 규모가 비슷한 듯함. 실제로 힘들겠지만 중기재정운용계획에는 노력하고 증가하는 모습의 발전방향을 담는 것이
- 박준용 위원: 중장기 발전계획과 재원 조달 방법의 연계성이 안보여서 우리 위원끼리 말한 것이 중장기발전계획과 연계성이 미흡한 것 같다는 의견이

- 있었고 향후 발전 방향으로 목표치라도 늘리는 것이 맞을 것 같음
- 위원장: 평가자의 입장으로 좋은 말씀해주신 것 같음. 산학협력단회계나 발전기금회계 등 향후에는 좀 더 공격적으로 목표치를 잡는 것도 좋을 것 같음
  - 정인희 위원: 산학협력단회계나 발전기금회계의 세입 증대 방안에는 구성원의 도움이 있어야지 실제 세입이 늘어 날 수 있을 것 같으며, 발전기금은 고정자산을 많이 잡도록 지침이 계속 내려오는 상황이라 현실적으로 재원 증대 여력이 많지 않은 상황을 이해해주시기 바람
  - 위원장: 관련 부서에서는 현실적인 전망치를 보수적으로 잡을 수 밖에 없을 것 같긴 하지만 목표치는 좀 더 높이는 것도 나쁘지 않음
  - 이용환 위원: 총무과는 중기재정운용계획 관련하여 현황 수치만을 제시할 수밖에 없는 사항이라 다음에 교수회 설명 등에는 기획협력처에서도 같이 와서 향후 계획에 대한 설명을 해주시면 고맙겠음
  - 위원장: 각종 재정지표에 관한 내용이 중기재정운용계획에 잘 담겨져 있는 것 같음. 향후 정보공시 등을 참고하여 타 국공립대학교 비교자료도 나오면 좋을 듯함
  - 박준영 위원: 신평동 노후 기숙사 리모델링에 관한 내용이 있던데 학생 수도 적은데 이걸 꼭 해야 되는 내용인지 궁금함
  - 정인희 위원: 여기 리모델링 건은 전체를 학생 기숙사용으로 리모델링으로 하는 것이 아니라 일부분은 교직원 복지차원에서 진행되는 사업으로 국고에서 예산을 지원하는 것임
  - 이강국 위원: 신평동캠퍼스의 경우 구미경찰서와 구미시에서 탐내는 부지이기 때문에 여기를 활성화시키지 않으면 빼앗길 위험도 있으며 향후 비즈니스센터에서도 사용 요청이 있어서 학교로 보아서는 수익사업으로 활용할 수도 있음
  - 위원장: 이전에 논의 된 재원확보 목표치를 높이기 위하여 12페이지에 발전기금 전입금 등의 전입금을 수정 할 것인지 정해야 함
  - 정인희 위원: 목표액으로 하여 자료 수정은 할 수 있지만 현실적으로 금액의 확보가 되지 않는 부분이라 미확보 된 금액을 표기하는 것은 오히려 맞지 않을 것 같음
  - 박준영 위원: 보수적으로 잡는 것은 충분히 이해가 되는데 향후 내리막길로 가는 것처럼 보이는데 발전기금 전체 규모라도 상향하는 것이 어떤지?
  - 이강국 위원: 현실적이지 않은 금액을 적는 것은 무리가 있어 보임. 11페이지의 산단회계, 발전기금 전입금 전망에 발전기금은 향후 대학회계 자금 전출보다는 발전기금 자체 사업 추진에 주력한다는 주석을 달면 좋을 것 같음

- 위원장: 그러면 사무국장님이 말씀하신대로 회의자료를 정리하시고 교수회에서 오신 교수님들의 의견을 회의록에 남겨 놓도록 하겠음
- 이용환 위원: 14페이지의 회계별 연도별 재정규모 전망의 발전기금회계 부분의 전체 세입규모를 표현 하는게 맞을 것 같음
- 이강국 위원: 그렇게 수정하도록 하겠음
- 위원장: 내용을 정리하겠음. 사무국장님의 발언대로 표기하며, 14페이지의 발전기금 세입규모는 전체 세입규모 금액으로 수정하며 향후 발전방향이 보일 수 있도록 목표를 선정해달라는 교수위원님들의 의견은 회의록에 남기도록 하겠음
- 위원장: 다른 의견이 없으면 제2호 안건은 원안대로 통과하려고 하는 데 위원님들 동의로 통과하겠음
- 위원 전원: 동의함
- 위원장: 그럼 만장일치로 원안 통과(의사봉 3타)

#### <간서인 호명>

신동원 위원, 박준영 위원, 이정희 위원 등 3명 간서인 호명

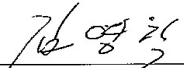
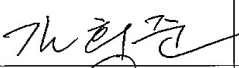
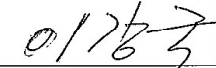
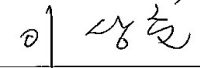
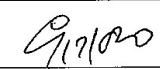
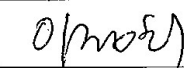
#### <폐회선포>



□ 위원 참석부

재정위원회 임시회(제13회) 위원 참석부

2018. 11. 29.(목)

| 연번 | 소 속        | 직위(급)   | 성 명   | 서 명                                                                                  | 비 고  |
|----|------------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 컴퓨터공학과     | 교 수     | 김 영 학 |    | 위원장  |
| 2  | 교 수 회      | 부회장     | 이 용 환 |    | 부위원장 |
| 3  | 교 무 처      | 교무처장    | 김 희 준 |    |      |
| 4  | 학 생 처      | 학생처장    | 신 동 원 |    |      |
| 5  | 기획협력처      | 기획협력처장  | 정 인 희 |    |      |
| 6  | 사 무 국      | 사무국장    | 이 강 국 |   |      |
| 7  | 학 생 처      | 학생과장    | 이 상 훈 |  |      |
| 8  | 기계설계공학과    | 교 수     | 박 준 영 |  |      |
| 9  | 경영학과       | 교 수     | 구 정 호 | .                                                                                    |      |
| 10 | 대 학 원      | 행정주사    | 유 기 영 |  |      |
| 11 | 정보전산원      | 전산주사    | 이 정 희 |  |      |
| 12 | 광시스템공학과    | 총부학생회장  | 오 소 명 | .                                                                                    |      |
| 13 | 응용화학과      | 학생복지위원장 | 김 선 재 | .                                                                                    |      |
| 14 | 총동창회       | 사무국장    | 장 세 광 | .                                                                                    |      |
| 15 | 대구지방공인회계사회 | 회계사     | 홍 순 달 | .                                                                                    |      |



## Ⅱ. 첨 부 자 료

<첨부자료목록>

| 구 분      | 세 부 내 용                      | 비 고              |
|----------|------------------------------|------------------|
| 심의<br>안전 | 금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부개정 규정안 | 원안대로<br>승인(전원찬성) |
|          | 중기(2018~2022) 재정운용계획(안)      | 원안대로<br>승인(전원찬성) |

# 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 일부개정규정안

## 개정 사유

「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 이하 시행규칙 일부개정에 따라 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 을 교육부 시행규칙 개정 법조항에 맞추어 일부 개정하고자 함

시행규칙 제 조제 항에 따르면 국립대학의 장은 예산편성지침을 회계연도 개시 일 전까지 정하도록 되어있으나 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 제 조는 예산편성지침을 회계연도 개시 개월 전까지 부서에 통보하도록 되어있어 지침의 수립과 부서 통보 시기가 상충되므로 관련 규정의 일부개정이 필요함

시행규칙 제 조에 따르면 국립대학의 장은 동일한 정책사업 예산 내에서는 경비를 전용 할 수 있다고 되어있으나 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 제 조는 예산 각목의 금액을 전용 할 수 있다고 되어 있어 관련 규정의 일부개정이 필요함

## 주요 내용

대학회계 예산편성지침의 부서 통보시기를 당초 회계연도 개시 3개월 전까지 에서 회계연도 개시 80일 전까지 정하여 부서에 통보하도록 변경함(안 제11조)

대학회계 예산전용의 범위를 당초 예산 각목의 금액을 에서 동일한 정책사업 예산 내에서는 경비를 로 전용 범위를 변경함(안 제12조)

주요 토의과제 없음

### 참고 사항

가. 관련법령 : 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」

교육부령 제 호 일부개정

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 제 차 규정심의위원회 심의 의결

월 제 차 교무회의 심의·의결

라 기 타 신 구조문 대비표

금오공과대학교 규정 제 호

금오공과대학교 재정 회계 운영 규정 일부개정규정안

금오공과대학교 재정 회계 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다

제 조제 항 중 회계연도 개시 개월 전까지 를 회계연도 개시 일 전까지  
정하여 로 한다

제 조 중 예산 각 목의 금액을 을 동일한 정책사업 예산 내에서는 경비로  
한다

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다

## 신·구조문 대비표

| 현<br>행                                                                                                               | 개<br>정<br>안                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제11조(예산편성 및 집행 지침) ① 총장은 대학회계 예산편성 지침을 <u>회계연도 개시 3개월 전까지</u> 각 부서의 장에게 알려야 한다. 이 경우에 사업별 지출한도액을 설정한 경우 이를 첨부하여야 한다. | 제11조(예산편성 및 집행 지침) ① -----<br>----- <u>회계연도 개시 80일 전까지</u> 정하여 -----<br>-----<br>-----<br>--. |
| 제12조(예산전용의 범위) 총장은 규칙 제 16조에 따라 <u>예산 각 목의 금액을</u> 전용할 수 있으며, 전용의 범위는 예산집행지침으로 정한다.                                  | 제12조(예산전용의 범위) -----<br>----- <u>동일한 정책사업 예산 내</u><br><u>에서는 경비를</u> -----<br>-----.          |

※ 재정위원회 수정안 반영 자료

# 중기(2018~2022) 재정운용계획(안)

2018. 11.

금오공과대학교  
[총 무 과]



# 목 차

## 대학현황

일반현황

재정운용 성과와 반성

## 재정운용 여건

정부의 재정운용 여건

우리대학 재정 수입 지출 전망

## 년도 재정운용계획 수립

기본 방향과 목표

재원배분 방향

재정운용투자 계획

수입과 수요 추계 총괄

수입추계

수요 성질별 추계

수요 사업별 추계

수요 사업별 투자 계획 설명

시설사업에 대한 중장기투자계획 평가

재정운용분석을 통한 집행 효율성 제고

## 단년도 예산과 연계 전략

### 부록

학생정원 및 학생수 추이

교직원 변동 추이

재정전망 지표 추정

주요 수요사업 투자계획

연도별 등록금액



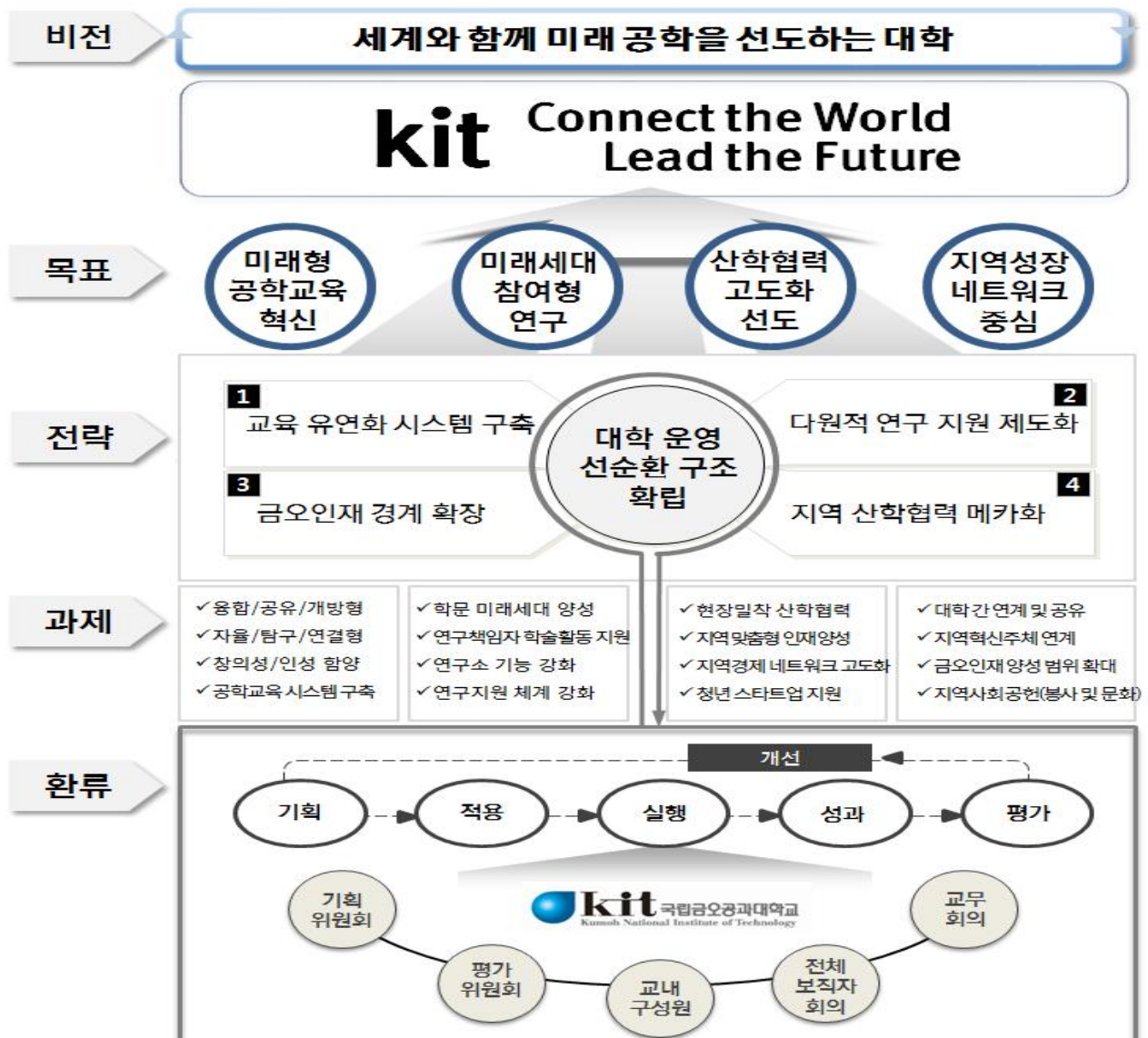
# 대학 현황

## 1.1 일반현황

### 가. 대학 중장기 발전 비전 및 목표

교육과 연구에서의 미래지향과 세계 수준에 걸맞은 질적 도약이라는 목표 및 공과대학으로서의 정체성을 담아 ‘세계와 함께 미래 공학을 선도하는 대학’이라는 비전을 설정하고 미래형 공학교육 혁신, 미래세대 참여형 연구, 산학협력 고도화 선도, 지역성장 네트워크 중심이라는 4대 목표 수립

### 나. 대학 중장기 발전 비전·목표·전략·과제 및 환류 체계도



다. 대학 일반현황

금오공과대학교는 양호동 캠퍼스와 신평동 캠퍼스에 17개 학부 (과, 과정부), 4개 대학원으로 운영되며, 학부 재학생 5,916명, 대학원 재학생 715명으로 구성

□ 인원 현황

○ 학 생 ( : )

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

○ 교직원 ( : )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□ 대학 기구 및 조직 현황 (2018.11.19. )

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

□ 재정 운용현황

○ (세출기준) 예·결산 현황 ( : )

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

○ 장학금 수혜현황 (       :       ,       )



□ 시설 현황

○ 교지 및 교사시설 확보율

## 1.2 재정운용 성과와 반성

### 가. 성과 측면

#### □ 안정적 재정기반 구축

- 국고 기본경비의 일정규모 유지를 통한 재정 안정성 확보
  - 기본경비\*: 17년 2,125백만원 → 18년 2,119백만원 → 19년 2,085백만원
- 대규모의 예산이 장기적으로 소요되는 전산 인프라 사업에 대한 국고 예산 확보로 대학회계 재정 부담 완화
  - 전산관련사업(국고): 17년 600백만원, 18년 800백만원, 19년 886백만원
- 산학협력단 연구간접비 고시율이 17년(25.2%) → 18년(26.2%) → 19년(27.6%)으로 증가되어 산학협력단 재정 확대

#### □ 주요 재정지원사업 선정을 통한 대학 재정운용 기여

- 대학 기본역량진단 결과 자율개선대학으로 선정되어 정원 감축·재정 지원 제한 미대상, 대학혁신지원사업 지원금 확보 등으로 대학 위상 제고
- 국립대학 육성사업, 대학혁신지원사업 등 각종 국책사업 선정으로 자율적 혁신역량 제고를 위한 기반 마련
- LINC+사업, 고교교육 기여대학 지원사업 등 각종 국책사업을 통한 우수한 교육프로그램 운영과 대학 소요재원 확충 등 재정운영에 기여

#### □ 대학 시설 확충

- 산학협력관 완공(2017.12월)으로 지역기업과의 산학협력강화, 산학연 연구시설 확충 등 산학협력 고도화를 위한 기반 마련
- 국제공학교육원 신축(2018~2019)을 통하여 외국어 전용강의실, 국제공동 연구지원시설 확보 등으로 국제교류 활성화를 위한 인프라 구축 추진
- 신평동 노후 기숙사 리모델링 예산 확보로 노후 대학시설 개선 노력
- 대학시설 내진보강, 개별냉난방기 설치 및 연구실 안전환경 구축 등 노후된 대학시설의 개선과 안전한 교육환경 조성을 위한 노력 지속

#### □ 재정운용 효율성 증진

- 정부 재정지원사업과 대학회계 단위사업 간 유사·중복사업을 통합 운영함으로써 대학회계 재정운용 효율성 증진

- 매년 예산 소요 내역을 검증하여 무분별한 예산 증액 편성 방지
- 공개입찰 확대, 연간단가 및 일괄구매계약, 자체 입찰 확대 등 계약 방법 개선을 통한 예산 절감으로 예산운용 효율성 증진

#### □ 재정절감 등 재정건전성 확보 노력 지속 추진

- 등록금 수입 감소와 경직성 경비 증가에 따른 지출여건 악화를 극복하기 위한 재정절감 노력 지속 추진
  - 대학회계직 추가 인력 채용 억제(비정규직의 정규직 전환 외 정원동결)
  - 청소·시설·주차 용역부문 비정규직의 정규직 전환에 따른 예산 절감
  - 대학 내 LED조명 교체와 태양광 발전 설비 구축을 통한 전기료 등 공공요금의 절감
- 대학회계 금고지정을 통한 출연금 확보(18년~20년 4년간 200백만원)
- 공무원 인건비의 전액 국고 지원을 위한 전국 국공립 및 지역중심 국공립 대학 협의회, 재무과장협의회 등 차원의 건의 등에 적극적 동참 지속

### 나. 반성 측면

#### □ 지속적인 재정 건전성 확보를 위한 대책 미흡

- 인력채용 억제, 소모성 경비 절감 등 경직성 경비의 축소를 통한 재정 절감의 효과에는 한계가 있으며, 지속적인 대학 재정건전성 확보를 위한 방안 강구 및 노력이 필요
- 다양한 대학 재정수입 증대 방안과 등록금 수입 감소를 해결하기 위한 대책(휴학자, 학업 중도포기자 감소 방안 등) 마련 필요
- 재정절감 방안의 실효성 확보를 위한 구성원 참여 제고 노력 필요

#### □ 사업성과와 예산 간의 환류체계 미흡

- 사업 성과를 반영한 예산편성·운용을 위한 성과평가기준 등 미정립으로 객관적 성과평가와 그에 따른 예산 환류체계 연계가 미흡
  - 성과결과를 반영하는 예산 편성·운용이 되지 못하고 사업의 긴급성 등에 따른 예산 반영과 일정 비율의 삭감·증액 방식으로 세입규모에 맞추는 예산 편성·운용 상황

## 재정운용 여건

### 2.1 정부의 재정운용 여건

#### 가. 대내·외 경제여건

##### □ 대외여건

- 세계경제는 주요 선진국의 양호한 고용상황과 확장적 재정정책, 신흥국 원자재 수출 증가로 회복세 지속이 예상되지만, 글로벌 무역 갈등 확대, 미국의 금리인상에 따른 신흥국 금융 불안 등이 하방 요인으로 작용
- 2019년 이후에도 세계경제는 성장세가 지속될 것으로 예상되지만 성장 모멘텀이 약화되고 하방 위험 요인이 지속
  - 선진국과 신흥국 모두 전반적인 성장세가 지속되지만 美금리인상 · 글로벌 통상마찰 등 하방 위험요인 지속 예상
  - 국제유가와 정치불안 등 국가별 특수상황에 따른 성장 격차 확대 전망

세계경제 성장률 전망

단위

|     | 년 | 년 | 년 | 년 | 년 | 년 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 세 계 |   |   |   |   |   |   |
| 선진국 |   |   |   |   |   |   |
| 신흥국 |   |   |   |   |   |   |

자료

월

##### □ 대내여건

- 우리경제는 수출소비 중심 성장세가 지속되나, 투자 부진, 미-중 무역 갈등 심화 등 대내외 위험 증대로 성장세가 소폭 둔화될 전망
  - 세계경제 회복세에 따라 수출은 양호한 회복흐름이 지속되나, 설비 투자 · 건설투자 등이 당초 예상보다 부진
  - 고용은 구조조정, 생산가능인구 감소, 건설투자 둔화 등으로 축소될 전망이나, 질적 측면은 상용직 확대 등으로 개선 예상
  - 일자리 증대, 소득주도 정책 등 정책효과 발현으로 인한 경제성장의 긍정적 요인 작용 기대감
  - 통상마찰 심화, 금리인상으로 인한 자본시장 불안정 등 불확실성 증대

## 나. 재정운용 여건

### □ 재정수입

- 반도체 등 IT 업종 호황 등에 따른 법인 영업실적 개선, 탈루소득 과세 강화 등 세입확충 노력으로 국세수입의 양호한 흐름 전망
  - 2019년까지는 세수호조가 유지될 것으로 전망되나, 보호무역주의 확산, 주요국 금리인상 가속화 등 국세수입 증가 제약요인으로 2020년 이후 세수 증가세 둔화로 2017~2021년 국가재정운용계획(연평균 6.8%) 보다 소폭 감소할 전망
- 세외수입은 2017~2021년 국가재정운용계획(연평균 0.3%) 대비 증가 전망
- 기금수입의 연평균 증가율은 4%대 수준으로 유지할 것으로 예상되지만, 금융·주택시장 불확실성 증가에 따라 변동 가능성 상존

### □ 재정지출

- 소득분배 개선 등 구조적 문제 해결과 경제활력 제고를 위해 적기에 충분한 투자가 이루어지도록 재정을 당초계획 대비 확장 운용
- 일자리, 혁신성장, 저출산 대응, 소득분배 개선, 남북경협 등 지출소요 증가 전망
  - 2018년 추경 예산\* 등 청년 일자리 지원을 중심으로 민간·공공부문 일자리 창출 소요 확대
  - 4차 산업혁명 대비 및 플랫폼 경제 구현 등 경제 패러다임 변환을 위한 투자 소요 확대
  - 남성육아휴직 활성화, 아이돌보미 지원대상·사용기간 확대, 신혼 부부 주거 지원 등 저출산 문제 극복을 위한 지출 증가
  - 기초연금 조기인상, 아동수당 연간 지급, 기초생보 부양의무자 기준 완화 등 소득분배 개선 및 사회안전망 확대를 위한 지출 지속 증가
  - 남북관계 진전 상황에 따른 「판문점 선언」 이행 등 관련 지출 소요 증가와 동시에 철저한 안보태세 유지를 위한 국방투자 요구 증가

## 다. 교육분야 정부 투자방향(2018~2022)

### □ 대학의 자율적 혁신역량 제고 및 국립대의 역할 강화

- 국립대를 국가균형발전의 축으로 육성하는 등 국립대 역할 및 기능을 재정립하고, 국립대 간 기능별·중점 분야별 특화 지원을 통해 국립대 간 네트워크를 중장기적으로 구축
  - 국립대학 육성사업을 통해 국립대에 기초학문 육성, 지역발전, 교육기회 균등 등 다양한 공공목표 의무를 부여하고, 우수 국립대 지원을 강화
  - 대학의 사업계획 및 성과관리방안 등에 대한 사후 관리 강화로 재정 지원이 학생 교육에 대한 투자로 귀결되고 국립대학이 지역발전의 거점 역할을 효과적으로 수행하도록 유도
- 기존 재정지원사업을 통폐합하여 대학재정지원사업을 일반재정지원과 특수목적지원(연구, 산학협력)으로 개편함에 따라 2019년부터 대학의 혁신과 경쟁력 강화를 위한 대학혁신지원사업을 추진하고 대학 기본역량진단과 연계하여 대학 투입 재원의 효과적 집행 방안 모색
- 4차 산업혁명 대비 혁신성장을 주도할 산업연계 인재양성 및 대학內 기술혁신 촉진 지원을 강화
  - 대학 자체의 교육 프로그램 개편에 편중된 산학협력에서 기업지원 프로그램 내실화 등 산업계와의 협력 강화 방향으로 지원 확대
  - 산업 수요에 맞는 인력을 육성하고, 취업지원 사회맞춤형 학과 운영을 통한 취업난과 인력난의 동시 해소를 도모
  - 대학이 보유한 특허, 기술을 실제 산업 현장에 적용 가능하도록 기술 이전·사업화에 대한 지원을 확대하여 대학이 보유한 잠재력 높은 기술의 실용적 활용 유도

### □ 교육비 부담 경감과 안전한 교육환경 조성을 위한 공교육 투자확대

- 저소득 대학생의 글로벌 현장학습 기회와 근로장학금·후진장학금 등 장학금 혜택 확대 및 공공·연합기숙사 건립을 통한 주거비 부담 완화
- 국공립유치원 이용 아동 비율을 단계적으로 확대하여 유아 공교육 기반을 강화하고, 초등돌봄교실의 단계적 확대를 통한 온종일 돌봄

체제 구축으로 맞벌이 부부 양육부담 완화 추진

- 학교 위험요인 제거(석면제거, 내진보강 등), 노후시설 개선으로 학생들을 위한 안전하고 쾌적한 교육 환경 조성
  - 지진위험지역 내진성능 조기 보강, 학교 미세먼지 대책 추진, 노후 기자재 · 시설(책걸상 · 칠판 · 화장실 등) 교체 및 석면 제거 추진

#### □ 국민의 고른 교육기회 보장 및 평생학습 활성화 지원

- 시·도별 취업지원센터 운영 및 일자리 정보제공 등 고졸 취업 지원 강화, 고졸 인재의 국비유학 기회 확대
  - 중소기업에 취업하려는 학생에게 취업연계 장려금 지원, 고교 졸업 후 중소기업에 취업한 직장인 대상으로 후진학 장학금 지원
- 사회수요와 밀접하게 연계된 사회맞춤형으로 교육과정 개편하는 등 고등직업교육의 질 제고를 위한 전문대학 지원 확대
- 성인이 미래사회 변화에 대응하고 언제, 어디서나 핵심역량을 개발할 수 있도록 4차 산업혁명 관련 분야(AI, 빅데이터 등), 직업교육 등의 온라인 교육프로그램(K-MOOC) 제공 확대
- 평생교육바우처 확대 등으로 계층과 소득수준에 관계없는 평생학습 기회 보장

#### 〈교육 분야 투자 계획〉

(단위 : 십억원, %)

## 2.2 우리대학 재정 수입 · 지출 전망

### 가. 수입 여건

- 정부의 학생 · 학부모 교육비 부담 완화정책에 따른 대학생의 등록금 동결 · 인하의 지속으로 대학 재정운영 여건 지속 악화

#### <연도별 등록금 증감 현황>



- 학령인구 감소에 따른 대학 구조조정으로 인한 입학정원 감축과 휴학자 및 학업 중도 포기자 증가로 재정 수입 규모 감소 지속
  - 입학정원 감축 : 1주기 대학구조개혁(2015~2017)으로 3년간 135명\* 감축되어 자체 등록금 수입 감소
  - 휴학자 등 증가 : 경기하락, 청년 실업 증가로 졸업 후 미취업 등 미래에 대한 불확실성 증가로 휴학자와 학업 중도 포기자 증가 전망

### 나. 대학 재정수입 전망

#### □ 국가지원금

- 인건비는 점진적으로 증가, 기본경비 · 기자재 및 특이소요 지원 등은 소폭 증가 또는 유지될 것으로 보이지만, 시설비는 국제공학관 준공 이후 시설 소요 축소로 감소되어 국가지원금 수입은 증가 후 소폭 감소될 전망
- 대학 자체 수입이 감소하는 가운데 인건비, 공공요금, 강사료 등은 국고에서 일부만 지원되므로 국가지원금 지원 확대 노력이 필요
  - 대학 운영 기본경비 소요 증가분에 대한 국고 기본경비 증액 노력
  - 공무원 인건비 대학회계 부담분의 국고 지원에 대한 공감대 형성을 지속 추진(전국 국공립 및 지역중심 국공립 대학 협의회, 관계기관 등)
  - 시간강사 처우 개선을 위한 고등교육법 개정안(시간강사법) 시행 시 추가 소요 강사료에 대한 국가지원금 확보 노력 등

## □ 자체수입금

- 등록금 수입은 등록금 동결, 입학정원 감축(2015~2017)의 영향으로 지속적인 감소 전망
- 기타수입은 전입금 감소, 이월금 규모 축소 예상으로 매년 감소 전망
  - 전입금은 발전기금 수입의 정체로 감소될 것으로 보이며, 이월금 규모는 재정수입 감소, 지출 소요 증가로 매년 축소 예상

### 〈산학협력단·발전기금 전입금 전망〉

(단위 : 백만원)



- 대학회계 금고지정으로 향후 4년간(2018~2021년도) 금융기관 출연금 (연 50백만원) 수입이 발생하고 산학협력단, 국제공학교육관 등 대학 시설 확충으로 시설 사용료 수입은 소폭 증가할 것으로 예상
- 지원금은 대학혁신지원사업 선정, 국립대학 육성사업 지원규모 확대 등으로 증액될 것으로 전망

## □ 산학협력단회계 수입금

- 연구비 수주 확대 등으로 증가요인이 있으나, 종결되는 국책사업과 이후 사업 선정여부 불확실성을 반영하여 현 수준 유지로 전망
  - 연구비 수주액은 교외 연구(과제)비 증가에 따라 증가 예상
  - 연구비관리체계평가 의무화와 평가에 의한 고시비율(26.2%→27.6%) 상승에 따라 간접비 실징수율 증가

## □ 발전기금회계 수입금

- 경기둔화 등 사회 경제적 어려움으로 기부금 수입 증대에 애로가 예상 되므로 다양한 수입 증대 노력이 필요함

### 〈 중기(2018~2022) 연도별 수입 전망 〉

(단위 : 백만원)

|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |

## 다. 지출 여건

- 지원금 외 대학 자체 수입금 규모는 지속적으로 축소가 예상되지만, 인건비·시설관리비·공공요금 등 필수경비 지출은 계속적으로 증가가 불가피하여 지출여건은 지속적으로 어려워질 것으로 보임
- 통학버스 운영비, 시설노후화에 따른 유지관리비, 시간강사법 개정 시행 시 강사료 소요 증가 등 지속적인 지출 증가요인 발생
- 지출요인 증가로 자산적 경비 및 소모성 경비의 지출 축소가 불가피하며, 사업성 경비 예산 배정에도 어려움이 예상

## 라. 대학 재정지출 전망

- 국가지원금 지출은 공무원 인건비는 임금 상승으로 점진적으로 증가되나, 시설비는 신축 수요 감소로 2020년도부터 지출도 감소 예상
- 자체 수입금 지출은 인건비, 시설관리비 등 경상경비에 대한 부담이 증가될 것으로 전망되므로 재정의 효율적 배분이 필요
  - 임금 상승과 최저임금 상승으로 대학회계 직원 인건비 지속 증가
  - 공공요금 인상과 물가상승에 따른 추가 소요경비 및 기본경비 등의 국고지원 예산 부족분에 대한 자체수입금 부담 증가
  - '19년 시행예정인 시간강사법의 시행에 따른 강사료 부담 증가 예상
  - 지출요인 증가와 재정수입 감소로 사업성 경비 지출 규모도 축소가 불가피하므로 사업성 경비의 효율적 배분이 필요

### 〈 중기(2018~2022)연도별 지출 전망 〉

(단위 : 백만원)

[illegible]

## 마. 대학 재정 규모 전망

- 대학회계와 산학협력단회계 및 발전기금을 포함한 대학 재정 규모는 소폭 증가 후 2020년년 부터 점진적으로 감소 전망
- 국가지원금 규모는 일정수준으로 유지 또는 소폭 증가되고 자체 수입금은 점진적으로 감소 전망
  - 산학협력단회계와 발전기금회계는 일정 규모가 유지될 전망으로 대학 재정은 대학회계 71.1%, 산학협력단회계 26.5%, 발전기금회계 2.4% 내외로 각각 편성하여 운영

### <회계별 연도별 재정규모 전망>

(단위:백만원)

## 2018-2022년도 재정운용계획 수립

### 3.1 기본 방향과 목표

#### 가. 기본방향

##### □ 대학 중장기발전계획에 따른 재정운용 전략 수립

- 대학 중장기발전계획에 따른 중점 투자 분야에 전략적으로 예산을 배분할 수 있는 운영 계획을 수립
- 대학 중장기발전 실행과제, 총장 공약사항 등 지속가능한 대학경쟁력 기반 강화를 위하여 선제적 대응 사업에 대한 지원 강화

##### □ 체계적인 예산편성 시스템 구축

- 발전계획-중기재정운용계획-대학회계예산 편성기준을 연계하여 프로그램 사업 예산 구조 확립
- 예산 편성시 구성원의 의견을 수렴·반영하고, 예산 규모의 정밀한 추정과 타 회계 및 국가지원사업과의 재정연계 체계 구축

##### □ 예산절감 확대를 통한 재정지출 효율화

- 소모성 경비 등의 확대를 지양하고 건축 재정을 통한 예산 절감 및 예산 집행과정에 관한 모니터링 강화로 예산 낭비 요인 제거
- 경상 경비를 최대한 절감하고, 학생교육 및 연구지원 등 대학 중점 사업에 우선 투자
- 대내·외 평가 사업 및 주요 정책과 연계한 사업에 투자 확대

#### 나. 재정운용 목표

##### □ 효율적 예산 편성

- 예산편성의 합리적 절차와 집행의 투명성, 예결산 내용 공시를 통한 구성원의 신뢰성 확보
- 예산 편성에 있어 대학회계, 산학협력단회계·발전기금회계 및 정부 재정지원사업비의 상호 연계 예산편성 관리로 회계간 중복적 예산 배정을 제거하여 한정된 재원을 효율적 배분
- 예산 편성시 매년 사업에 대한 실제 소요경비 내역의 합리적 검증 실시

#### □ 대학 재정수입 확충 방안 마련

- 정부 재정지원사업의 적극적 유치, 지방자치단체의 지원금 확대 및 기술이전에 의한 다양한 수익창출 도모
- 발전기금 모금 활성화, 수입대체사업 운영 내실화, 외국인 유학생 유치 확대 등을 통한 재원 확충
- 국고 기본경비 확보, 공무원 인건비 국고 전액 지원 등 노력, 학업 중도포기자 감소 방안 수립·시행
- 대학시설의 외부 사용에 대한 사용료율 현실화를 통한 사용료 수입 증대 도모 등

#### □ 성과를 반영한 예산배분 시스템 구축으로 예산의 합리적 배분

- 사업성과 평가기준 및 절차 마련을 통해 사업성과가 예산배정에 반영될 수 있는 시스템 구축(예산배정-집행-성과측정-성과에 따른 예산 배정)
- 기존 예산에 근거한 예산편성을 지양하고 사업 우선 순위에 의한 예산배정 및 Zero-base 예산 편성을 통하여 예산의 경직화 및 확대 예산 편성 방지

### 3.2 자원배분 방향

## 가. 분야별 자원배분 계획

- 대학 중장기발전계획 분야별 세부사업 재원 소요 계획

(단위 : 백만원, %)

## 나. 분야별 세부 추진내용 및 투자계획

### □ 미래형 공학교육 혁신

#### ○ 추진내용

##### - 융합/공유/개방형 교육 사업

- 비교과 기반의 학제간 융합형 신기술 교육,
- 타 전공 기초 또는 신기술 동향에 대한 교과목 교육(학제간 융합형 교육)
- 최신 기술동향, 전공 기초, 코딩 입문교육 등 기술 발전을 고려한 융합사고적 전공교육의 체계화

##### - 자율/탐구/연결형 교과목 운영

- 자율탐구교과목, 자율수업구성 교과목 개설
- 연결기반 그룹 프로젝트 교과목, 전공 교과목 외부 멘토 운영, 내·외국인 학생 탐구 프로그램, 외국인 중심 국제학과 신설, 해외 방문 탐구 학기 운영

##### - 창의·인성·진로교육 강화

- 재학생 역량강화, 공과대학 창의인성교육 강화를 위한 체제 구축, 도전·리더십·기업가 정신 함양 교육, 전학년 진로교육 교과과정 시행

##### - 미래형 공학교육을 위한 시스템 구축

- 미래형 공학교육을 위한 체제 및 기구 개편, 미래형 공학교육 정착을 위한 제도 개선, 미래형 공학교육 지원 환경 구축

##### - 교수학습법 미래화

- 미래형 공학교육 교과목 운영을 위한 교수학습법의 지속적 개발 및 운영

##### - 국제화 교육

- 유학생 학사관리체제·취업·사후관리시스템 강화, 외국인 교수 채용, 글로벌 캠퍼스 구축과 홍보강화로 글로벌 취업향상, 국제화 교육 프로그램 개발, 유학생 유치 확대(incoming), 해외 교류 확대, 국제공학교육관 신축

##### - 공학교육 선도 협력 체제 구축

- 인력양성 혁신 플랫폼 구축, 자원정보 혁신 플랫폼 구축, 기업지원 혁신 플랫폼 구축, 재정지원사업 컨소시엄 활성화

## ○ 투자계획

- 5년간 중장기발전계획 사업 예산의 35.0%인 97,805백만원을 투자하여 미래형 공학교육 혁신을 통한 4차 산업혁명시대 대비한 인재 육성과 교육지원시스템 등 구축
- 추진내용

## □ 미래세대 참여형 연구

### ○ 추진내용

#### - 학부연구생/대학원생 연구참여 지원

- 학부연구생 지원 : 연구체험 학점, 연구봉사장학급, 학술활동 참가비 지원
- 대학원생 학술활동 지원 : 게재 논문 사후 지원, 일반 학술활동 지원, 미래 연구자 장학금 지원

#### - 연구책임자 학술활동 지원

- 연구책임자 논문출간 재정지원, 연구 관련 전자저널 구독 지원

#### - 대학원 활성화

- 대학원생 간담회 정례화, 입학 및 취업 홍보 강화, 진학 후 연구여건 개선

#### - 연구소 기능 강화·확대로 대학원생의 졸업 후 중간 진로 관리

- 연구소 기능 강화 및 단위 연구소 활성화 추진

#### - 연구지원 체계 강화

- 일반 교내연구비 증액 추진, 교내연구비의 연구수당 상한 확대(연구비 집행 자율성 강화), 다년제 및 소액 교내 연구비 신설(연구의 유연성 확대), 대학 저서 출판 지원 기능 활성화로 저역서 실적 증대, 공동연구과제 지원

### ○ 투자계획

- 5년간 중장기발전계획 사업 예산의 25.0%인 69,870백만원을 투자하여 미래 세대 참여형 연구 지원, 연구 활성화 지원 등으로 4차 산업혁명에 대비한 연구인력 육성, 대학의 연구기능 강화

#### - 추진내용

## □ 산학협력 고도화 선도

### ○ 추진내용

#### - 현장밀착 산학협력

- 지역 신성장 산업분야 연계전공 확대, 수요 기반 계약학과 운영, 재직자 교육 확대, 해외진출 기업 수요맞춤형 교육과정 운영 등

#### - 공유형 산학협력

- 대학 내 기업부설연구소 유치, 연구개발협동조합 설립 및 운영
- 산학공동 기술관리 및 사업화 체계 구축·운영

#### - 지역 맞춤형 고급 인재 양성

- 대학원 창업교육 기반 확대, 지역산업 맞춤형 대학원 교육·연구 체계 개편, 지역산업 맞춤형 고급 인재양성 체계로 전환, 글로벌 인재양성 프로그램 확대

#### - 산학협력 인프라 개방

- 특성화 분야 중심 단위연구소 특화, 우수연구그룹 제도개선 및 성과 확산, 쌍방향 협력체계 및 환경 조성

#### - 지역 산학협력 메카화

- 산학융합연구 체제 구축 : 산학연 연구시설 확충
- 지역친화형 캠퍼스 구축 및 운영 : 지역 인재 대학(Community College) 역할 수행, 평생교육 및 주민대상 교육 프로그램 확대, 도서관 등 시설 확충

#### - 스타트업 지원

- 학생 스타트업 지원 프로그램, 창업 후 지원 프로그램 운영

### ○ 투자계획

- 5년간 중장기발전계획 사업 예산의 20.0%인 55,894백만원을 투자하여 지역 기업과의 산학협력강화를 통한 밀착형, 공유형, 개방형 산학협력 체제 구축 및 지역 맞춤형 인재 양성 등 산학협력 고도화 선도

#### - 추진내용



## □ 지역 성장 네트워크 중심

### ○ 추진내용

#### - 지역사회공헌 체계 구축

- 금오시니어 프로그램 개발 및 시행(직원 및 학생 봉사활동), 금오키즈하우스 (직장어린이집 지원), 금오프렌즈 프로그램(대학 자원 공유) 운영

#### - 대학 간 연계·공유

- 지역선도대학육성사업 참여대학 간 협업, 지역중심 국공립대 교류, 미래형 공학교육 선도대학 혁신벨트 조성 등

#### - 경북 지역경제 지원 네트워크 고도화

- 경북지자체 인프라 지원 고도화 사업, 지역경제지원 네트워크 고도화사업 추진을 통한 지역 산업과 지역 경제 네트워크의 구심점 역할 수행

#### - 금오 인재 범위 확대

- 평생교육 체계 정비, 직업재설계 교육 프로그램 운영, 지역 교육지원청 연계 정보 공유 및 인프라 공급 등 지역중심 국립대학으로서 지역민의 교육 수요 충족

#### - 열린 캠퍼스 문화조성

- 대학주변 연구단지 조성, 국제공학교육관 건립, 문화캠퍼스 타운 조성 등

### ○ 투자계획

- 5년간 중장기발전계획 사업 예산의 12.0%인 33,539백만원을 투자하여 대학 시설 인프라 확충 및 지역 경제지원 네트워크 구축, 지역 교육수요 충족 등으로 지역 성장중심 역할 수행

#### - 추진내용

| E |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

## □ 소통을 통한 대학 운영 혁신

### ○ 추진내용

#### - 행정 효율화

- 주요 업무별 컨트롤타워 가동, 공무원 정원의 지속적 확보 노력, 업무 전문성 확보, 업무 매뉴얼화 및 상호 업무 공유 등 행정력 강화
- 주요 행정 일정 알림 강화(예측 가능 행정), 회의 최소화 등으로 행정 간소화

#### - 구성원 역량 강화 및 행복 추구 체제 정착

- 직원 역량 강화 지원, 복지향상 노력으로 자기계발과 행복 추구 보장 체제 정비

#### - 소통을 통한 혁신

- 다양한 구성원 소통 경로 확보, 상호 신뢰 시스템 확립

### ○ 투자계획

- 5년간 중장기발전계획 사업 예산의 8.0%인 22,355백만원을 투자하여 대학 행정의 효율화, 소통 활성화, 대학 구성원의 역량과 복지 향상 지원

#### - 추진내용

3.3 재정운용 투자 계획

3.3.1 수입과 수요 추계 총괄

3.3.2 수입 추계

\* 대학회계

(단위 : 백만원)

|  |  |  |  |  | 1,500 | 1,500 |  |  |
|--|--|--|--|--|-------|-------|--|--|
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |
|  |  |  |  |  |       |       |  |  |

3.3.3 수요 성질별 추계

\* 대학회계

(단위 : 백만원)

|  |  |  |  | 653 | 673 | 693 | 714 |  |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|--|
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |
|  |  |  |  |     |     |     |     |  |

### 3.3.4 수요 사업별 추계

\* 대학회계

(단위 : 백만원)

|  |  | 33,290 | 34,210 | 35,150 | 36,010 | 36,890 |  |  |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |        |        |        |        |        |  |  |

### 3.4 수요 사업별 투자 계획 설명

#### 가. 투자목표 및 기본 방향

##### □ 투자 목표

대학의 운영 방향에 따라 정책 사업별로 예산 배분 기준 설정 후 단위 사업별 세부 전략적 예산 투자로 대학 경쟁력을 강화

##### □ 기본 방향

중기(2018~2022년)간 연도별 예산 규모 추계 내에서 정책 사업별 소요 추계액을 조정·반영하고 세부 단위 사업별 예산 사정을 감안하여 예산 편성시 조정·반영

#### 나. 주요 수요 사업 선정

##### □ 정부 고등교육 재정지원사업 선정, 대학의 중장기 발전 비전 및 목표, 대학 교육이념 달성을 위한 주요 사업을 선정

##### □ 주요 수요 사업

- 대내외 대학평가에 대한 선제적 대응, 대학 경쟁력 강화를 위한 자체 역량 진단, 대외 이미지 제고를 위한 사업
  - 대학 평가 : 대학기본역량진단, 대학자체평가, 대학기관평가인증사업
  - 대학 이미지 제고 : 대학 홍보 사업
- 대학 구성원의 핵심역량 강화 사업
  - 교수 : 연구지원 사업, 국립대 평균 이상 수준의 실질적 급여 보장
  - 학생 : 대학원 활성화 지원 사업, 대구통학버스 운영시스템 개선, 외국어 교육강화, 국제교류학생활동지원, 학생역량개발사업
  - 직원 : 일·가정 양립대책 수립, 직원 역량강화 사업, 축제형 소통의 장 마련, 교육·연구·학생지도비 지급 기준의 합리적 개선
- 대학 시설 및 인프라 확충을 통한 교육환경 개선을 위한 사업
  - 시설 확충 : 국제공학교육관 신축, 강의실 환경개선, 전산시스템 확충 사업, 도서관 환경개선 사업
  - 자료 확충 : 도서관 자료 확충 사업

다. 주요 수요사업 추계

(단위 : 백만원)

| · · |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |

## □ 주요 수요사업 투자 계획 설명

### ○ 대학기본역량진단 사업 추진

- 목 적 : 대학기본역량진단 평가지표에 대한 선제적 대응으로 입학자원과 정부 재정지원사업 및 국가장학금 등 확보로 대학 미래 경쟁력 강화 도모
- 투자 계획 : 대내·외 수요자 만족도 조사 및 3주기 대학기본역량진단 대응 등을 위하여 3019년도 30.3백만원 투자(2018~2022년 기간 총액 171백만원 투자)

### ○ 대학자체평가

- 목 적 : 자기진단 및 평가시스템 정착을 통하여 대내·외 경쟁력 강화 및 대학발전 기반 조성
- 투자 계획 : 매년 학부평가 30백만원, 2년 주기로 대학자체역량평가·부속 시설평가·대학원평가에 6백만원 반영하여 인센티브 지급

### ○ 대학기관평가 인증

- 목 적 : 2주기 대학기관평가인증 시기 도래함에 따라 지표별 실적 사전 점검 및 개선을 통해 실제 평가에서 인증 획득
- 투자 계획 : 자체 점검 준비 과정을 거쳐 「2주기 대학기관평가인증」 획득을 위한 자체평가보고서 집필 TF팀 구성 및 운영, 2019년도 대학평가인증 수수료 등 45백만원 투자

### ○ 대학 홍보

- 목 적 : 대학의 발전적 미래 비전을 제시하는 대외 이미지 홍보로 대학 인지도 향상 기여(다양한 홍보 매체 활용으로 대학 브랜드 확산)
- 투자 계획 : 각종 홍보물 제작 사업(브로슈어, 동영상 리뉴얼, 웹진 운영, 대학 소식지 발간, 대학 요람, 대학달력 제작 등)과 다양한 광고(조명, 입시/교수채용, 이미지 광고 등) 사업에 매년 290백만원 투자

### ○ 연구지원 사업

- 목 적 : 전임교원의 연구의욕을 고취시키고 창의적인 연구활동을 장려하여 교내 연구 분위기 확산 및 학술지 논문 게재 적극 지원
- 투자 계획 : 대학학술연구지원(1,400백만원), 연구논문게재·발표경비 지원(440백만원), 저술지원(4백만원), 연구과제신청장려금지원(12백만원), 학회참가 경비(36백만원), 학술대회지원(9백만원), 영어논문교정비(25백만원) 등 연간 1,723백만원 투자

- 매년 연구실적 및 전입금을 고려하여 사업범위 및 지원금액 조정
- **국립대 평균 이상 수준의 실질적 급여 보장**
  - 목 적 : 교육·연구 및 학생지도 비용 집행을 상향 노력으로 차년도 결산액 기준 예산액 확보 및 신규 교원분에 대한 예산 증액 노력
  - 투자 계획 : 2019~2022년 기간 중 매년 전년도 결산액에 추가 정원배정 인원 4명(인당 14백만원) 증원 분의 교육·연구 및 학생지도 비용예산 반영
- **대학원 활성화 지원사업**
  - 목 적 : 대학원 충원을 향상 및 대학원생 연구와 취업여건 개선을 통하여 연구 및 산학협력 역량 강화로 R&BD 중심대학 도약
  - 투자 계획 : 대학원 진학자 확충, 대학원생 연구여건 개선, 대학원생 취업여건 개선 등 대학원 활성화를 위해 2019년도 630백만원을 투자하고 매년 1.5% 증액
- **대구통학버스 운영**
  - 목 적 : 대구통학 학생 대상으로 통학버스 운행 지원을 하여 통학시간 단축을 통한 학생들의 학습권 보장
  - 투자 계획 : 대학의 학기 및 방학 기간 중 발전기금 기부 예우자를 대상으로 대구 통학버스 운행 경비로 매년 769백만원 투자
- **해외대학 ATEP 도입을 통한 외국어 교육강화**
  - 목 적 : 해외에 나가지 않고 국내에서 Academic Technical English 능력과 문화지식의 집중적으로 교육시켜 학생들의 외국어능력 향상
  - 투자 계획 : 하계방학 기간 중 교육 실시비용 연간 60백만원
- **국제교류학생활동지원**
  - 목 적 : 해외자매결연대학과의 실질적인 학생 및 학점 교류 활성화, 외국인 학생과의 언어 및 문화 교류를 통한 글로벌 인재 양성
  - 투자 계획 : 해외자매결연대학 및 고등교육기관과 학술교류 협정 체결 및 해외 학생 파견, 외국인 유학생 모집, 문화체험 프로그램 운용 등 2019년도 70백만원 투입(연간 10% 증액)

○ 학생역량개발사업

- 목 적 : 학생 역량 개발 지원을 위한 프로그램, 장학금 등 지원
- 투자 계획 : K-CDP시스템 업그레이드 및 유지보수 등 16백만원 투자, kit 인재인증 인센티브 장학금(15백만원), 멘토 장학금(50백만원) 등에 연간 평균 89백만원을 투자하여 제도 활성화 및 프로그램 참여 독려

○ 일·가정 양립을 위한 적극적 대책 수립

- 목 적 : 구성원의 보육환경 구축으로 일·가정 양립이 가능한 일터 조성
- 투자 계획 : T/F 구성·운영, 기본계획 수립에 2019년도 2백만원 투입

○ 직원 역량강화 사업

- 목 적 : 행정의 전문성 확보 등 대학 직원의 직무 역량 향상을 통하여 대학 경쟁력 강화
- 투자 계획 : 금오 역량아카데미, 금오독서통신, 연구학습동아리 활동비 지원, 외부 교육기관 교육비 지원, 신규자 및 보직변경자 교육 실시, 직무 핵심역량 강화 교육, 직무능력개발비 지원 등에 연간 160백만원 투자

○ ‘함께 해낸다’는 문화를 공유하기 위한 축제형 소통의 장 마련

- 목 적 : 직원 친목과 화합 도모, 명량한 직장분위기 조성 및 직원 사기 진작
- 투자 계획 : 직원 체육대회(산행, 힐링캠프 등) 행사에 연간 30백만원

○ 직원 교육·연구·학생지도비 지급

- 목 적 : 국립대학 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준의 합리적 개선을 통한 교육·연구 및 학생지도 비용 지급
- 투자 계획 : 교육·연구 및 학생지도 비용 연간 839백만원

○ 국제공학교육관 신축

- 목 적 : 외국어 교육 전용강의실 및 연구공간을 확보하여 글로벌 인력 양성하고 외국교류 학생들의 문화 체험공간 마련을 통한 국제화 역량 강화
- 투자 계획 : 전액 국가지원금으로 투자(2017~2019년, 9,940백만원)하여 2019년 완공 예정, 2020년 자산취득비 234백만원 투자

○ 강의실 환경개선 사업

- 목 적 : 멀티미디어 강의실 노후 기자재 및 기타 시설 관리로 강의 환경을 개선하여 교육환경 만족도 제고
- 투자 계획 : 멀티미디어 강의실 기자재 수리 및 교체 등 2019년도 53백만원 투자 및 향후 일부 증액 투자

○ 최고 공과대학으로서의 전산시스템 확충

- 목 적 : 노후 장비 고도화 및 효율적 배분 통합으로 최고 공과대학으로 IT 인프라를 구축하고 전산자원 업그레이드로 보안성 및 안전성 강화
- 투자 계획 : 노후 전산 서버 시스템 교체 및 통합, 노후된 글로벌관의 네트워크 장비의 교체 등의 사업에 2019년도 886백만원 투자

○ 도서관 자료 확충 사업

- 목 적 : 창의적 지식 생산과 대학의 연구·교육 경쟁력 강화를 위한 학술 정보자원 확충으로 융합형 인재 양성 및 인문학 진흥 기반 자료 확보
- 투자 계획 : 국내·외 연속간행물 구독, 국내·외 도서 단행본, 국내·외 전자저널, 학술DB, 멀티미디어자료 등 자료 확충에 연간 900백만원 투자

○ 도서관 환경개선

- 목 적 : 노후 비품 교체 및 환경개선을 통한 편리하고 쾌적한 학습환경 제공으로 복합문화시설로서의 도서관 역할 정립과 이용자 만족도 향상
- 투자 계획 : 「도서관 공간재구성에 대한 연구 용역」 결과 및 「대학도서관 5개년 장기발전계획」에 따른 도서관 환경 개선사업을 뒷받침하기 위한 비품 및 장비 확충 및 RFID 시스템 도입 등에 2019~2021년 3년간 740백만원 투자

### 3.5 시설사업에 대한 중장기투자계획 평가

#### 가. 신규 시설 사업



#### 나. 시설 환경 개선 및 유지보수

#### 다. 2018년도 시설사업 실적 평가

- 글로벌인력 양성을 위한 외국어 교육전용강의실 및 연구공간 확보를 위한 국제공학교육관 신축 1차공사를 성공적으로 진행 중
- 신재생에너지 태양광발전설비 구축, 옥상방수, 외벽도색, 냉난방교체 및 연구실 안전관리 등 학생들의 복지향상 및 면학분위기 조성을 위한 교육환경개선 사업에 집중 투자

#### 라. 2019년도 시설사업 계획 평가

- 국제공학교육관 신축 2차공사가 2019년 1월 착공하여 2019년 12월 준공 예정으로 외국어 전용강의실 및 국제공동연구지원 시설 등 국제 교류 활성화를 위한 인프라 구축 기대
- 옥상방수, 외부벽돌보수, 소극장 외벽보수, 냉난방기설치(중앙→개별) 및 연구실시설 안전개선 등 교육환경 개선사업을 지속적인 추진하여 학생들의 면학분위기 향상과 건물 내구연한 증대 및 연구실 안전에 만전을 기하고자 함

#### 마. 시설사업 중장기 투자계획 평가

- 교육시설 환경개선과 안전한 캠퍼스 조성을 위한 중장기 시설사업 추진 계획 수립
- 한정된 예산의 효율적 집행을 위하여 시설안전, 학생복지, 쾌적한 직장 환경 및 건물 내구연한 증대를 위한 시설투자 계획
- 대학의 환경변화에 적절한 대응으로 캠퍼스 시설물의 유지관리 및 건물의 성능향상을 위한 최적의 투자계획
- 국립대 혁신지원사업 및 대학재정지원사업 선정시 학교구성원 및 지역 시민을 위한 문화공간 확보 노력함
- 직장어린이집을 신축하여 대학구성원들의 업무만족도 향상 및 가정복지 증진에 기여하고자 노력

### 3.6 재정운용분석을 통한 집행 효율성 제고

#### 가. 기존 문제점

- 재정 확충 및 운용에 있어서 문제점, 성과, 애로사항 등을 체계적으로 분석하고 평가하는 시스템이 부족
- 규모가 비슷한 타 국립대학에 비해 낮은 등록금 수준, 높은 대학회계 직원비율에 따른 자체수입금 내 높은 인건비 부담으로 상대적인 재정 지출 여건 열악
- 성과주의 예산편성원칙과 달리 계속사업 중심의 보수적인 예산 운용으로 중장기발전계획에 부합하는 예산편성이 미흡
- 경직성 경비에 대한 비율이 매년 상승함에 따라 경직성 경비에 대한 관리 강화 필요

#### 나. 재정건전성 관리방안

- 등록금, 보조금 및 수입대체경비 수입 전망을 고려한 지출규모 조정
  - 매년 등록금 등 자체수입금 규모에 대한 낙관적인 추계를 지양하여 수입의 불확실성을 최소화하여 수입규모에 맞는 지출 예산 편성
  - 신규사업 추진시 사업담당부서의 재원조달 방안에 대한 검토 의무화
- 유사(중복)사업을 통·폐합하는 등 사업 구조개편을 유도하여 대학의 주요 사업을 총량으로 관리
  - 신규사업 선정시 기존 유사사업과의 연계성을 검토하여 통합 추진 유도
  - 일정규모 이상의 투자를 수반하는 사업은 사전 적격성 심사를 강화하고 부서별로 분산된 유사 소요 사업은 통합 추진을 검토하여 투자 효율성을 제고
- 대학의 주요 사업에 대한 관리 강화와 성과반영 예산 편성
  - 대학의 재정지출 사업은 매년 원점에서 사업 타당성을 재검토하고 성과평가를 실시하여 사업 우선 순위 부여
  - 사업 타당성 (재)검토 및 성과평가 결과에 따라 순위가 높은 사업에 예산을 우선 배정하여 투자효과 극대화

□ 대학회계·산학협력단회계·발전기금회계간 역할 분담 강화 및 종합적인 회계 관리시스템 구축·운영

- 대학회계·산학협력단회계·발전기금회계의 공통 역할 분야는 종합적인 회계관리가 될 수 있도록 하여 제한된 대학 재정규모 내 재원의 효율적인 배분 도모
- 산학협력단 및 발전기금회계의 수익사업 활성화를 통한 대학 운영에 필요한 현안 사업 지원 확대

#### 다. 추진사업의 선정과 관리 강화

□ Zero-base 예산에 기초한 성과 중심의 예산 운영

- 신규사업, 계속사업 및 증액사업 등 모든 사업은 예산 편성시 원점에서 사업타당성과 성과를 분석하여 예산 배정
- 사업의 선정과 예산 편성 단계부터 사업 기간별 구체적인 목표를 설정하고 그에 따른 사업 타당성 분석을 통하여 예산을 효율적으로 배분

□ 사업별 평가 내실화로 사업의 타당성 확보

- 주요사업은 기획위원회에서 중기재정운용계획과의 부합성 및 사업 타당성 등을 평가하여 선정
- 신규사업과 계속(증액)사업은 평가방법을 이원화하여 평가
  - 신규사업은 대학중장기발전계획의 투자방향과의 연계성, 사업추진의 타당성 및 합리성 등을 종합 평가 후 선정
  - 계속사업은 성과평가기준 및 절차에 따라 평가를 실시하고 성과평가와 사업 타당성 재검토 결과를 반영하여 사업 계속여부 결정

□ 단위사업 총량 관리를 통한 투자 효율성 제고

- 신규사업은 사업 타당성 검토 시 유사·중복사업 통폐합을 검토하여 중복 투자를 방지
- 계속사업에 대한 사업 타당성을 원점에서 재검토하여 우선순위가 낮은 사업은 예산 삭감·폐지
- 대학기본역량진단 등 대학평가지표 개선을 위한 소요예산 적극 반영

## 라. 재정건전성 강화 달성 목표

- 재정건전성 강화 목표는 자주성, 재정효율성, 서비스성과 등의 달성을 위하여 목표에 맞는 재정지표를 설정하여 관리
- 대학의 교육·연구 및 학생활동지원 등 대학경쟁력 강화에 필요한 공통 지표로 1인당 교육비 및 교육비환원율을 선정
  - 자주성 지표는 사업 수행에 필요한 재원의 자체수익 조달 규모를 측정하는 것으로 등록금 의존율과 국가지원금 의존율을 선정
  - 재정효율성 지표는 자원의 효율적 배분, 즉 교육서비스를 제공하기 위해 자원을 얼마나 효율적으로 운용하였는가를 판단하기 위한 지표로 재정운영손익율 및 인적비용비율을 선정
  - 서비스성과 지표는 교육 및 행정활동의 목표나 목적에 맞게 달성한 정도를 나타내는 지표로 장학금 비율을 선정

### □ 지표별 달성목표

(단위:천 원, %)

| 목표    | 지표        | 지표산식         |        |        |        |
|-------|-----------|--------------|--------|--------|--------|
| 공통    | 인당 교육비    | 총교육비 재학생수    | 12,243 | 12,500 | 12,600 |
|       | 교육비환원율    | 총교육비 등록금수입총액 | 348.1  | 350.0  | 352.0  |
| 자주성   | 등록금 의존율   | 교육활동수익 수익총계  | 29.4   | 29.2   | 29.0   |
|       | 국가지원금 의존율 | 국가지원금 수익총계   | 51.9   | 48.9   | 50.3   |
| 재정효율성 | 재정운영손익율   | 재정운영손익 수익총계  | 9.0    | 9.4    | 9.5    |
|       | 인적비용비율    | 인적비용 비용총계    | 46.0   | 46.3   | 46.5   |
| 서비스성과 | 장학금 비율    | 장학금 교육활동수익   | 23.1   | 24.5   | 25.0   |

## 단년도 예산과 연계 전략

### □ 대학 중장기발전계획(2018~2022년)에 부합하는 5개년 단위사업 운영

- 대학 중장기발전계획에 부합하는 단위사업에 대하여 사업 우선순위 부여 및 예산 배정
- 대학 중장기발전계획에 계획된 단위사업의 5개년간 기간별 사업내용에 따라 예산 소요를 분석하여 단년도 예산 편성의 기본 틀로 활용

### □ 사업별 성과가 연계된 중기 성과지표 모니터링

- 사업 추진 성과와 문제점 대하여 매년 점검을 실시하고 대학 중장기 발전계획 및 중기재정운영계획에 따른 목표 관리 실시
  - 발전계획의 핵심성과지표에 대한 추진 연도별 목표를 체계적으로 제시하고 목표한 성과지표 달성여부를 지속적으로 모니터링
  - 성과지표 달성도가 낮은 단위사업에 대한 문제점을 적기에 발견하여 개선사항을 도출
- 사업 운영 및 관리의 내실화를 도모하기 위하여 사업 성과가 우수한 사업 부서에 대해서 다음 년도 예산 배정시 인센티브 부여

### □ 정부 재정지원 사업과 연계를 통한 사업 운영의 효율성 제고

- 정부 재정지원사업과 대학회계 단위사업 간 유사·중복사업을 통합 운영 함으로써 정부재정지원사업과의 연계 강화
  - 사업총괄부서(대학본부)를 지정하여 유기적인 협조 체계 구축
- 정부 재정지원사업 현황을 종합적 관리하여 단위사업 운영의 안정적 재원 확보
  - 정부 재정지원 사업 통합관리시스템을 구축하고 지원 기관과의 네트워크를 강화하여 지속성 있는 사업 운영 체계 마련

## 부록

서식      학생수 교직원 및 재정전망 지표

서식      학생 정원 및 학생수 추이



□ 입학 정원 변동 추이

- (대학) 2017년까지 입학정원이 감축되었으나, 2017년 이후 입학정원은 1,206명으로 유지
- (대학원) 기준연도(2019) 전·후로 입학정원 변화가 없음
- (변동 추이) 2017년 이후 입학정원이 1,570명으로 유지되고 있음

□ 재학생수 변동 추이

- (대학) 2017년부터 재학생 수가 지속적으로 감소
- (대학원) 2017년부터 재학생 수가 소폭 증가
- (변동 추이) 2017년부터 대학 재학생 수 감소에 따라 전체 재학생 수는 지속적으로 감소 추세

서식 교직원 변동 추이



□ 공무원 변동 추이

- (교수) 교수 수는 소폭 증가 추세에 있음
- (조교) 기준연도(2019) 전·후로 인원 변화가 없음
- (직원) 큰 변화가 없으나, 시간제공무원 정원배정으로 소폭 증가
- (전체) 전체 공무원은 소폭 증가 추세

□ 비공무원 변동 추이

- (교수) 시간강사 수는 소폭 감소
- (조교) 기준연도(2017) 전·후로 인원 변화가 거의 없음
- (직원) 기준연도(2019) 전·후로 인원 변화가 없음
- (전체) 소폭 증가 추세

서식      재정전망 지표 추정

(단위: %, 백만원)

서식     사업 단위 투자 계획

서식     주요 수요사업 투자 계획

|      |            |
|------|------------|
| 단위사업 | 대학 기본역량 진단 |
|------|------------|

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 기획협력처 | 담당자 서민우 |
|---------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 교육부 대학 기본역량 진단 평가지표에 선제적으로 대응하여, 입학자원과 정부 재정지원 사업 및 국가장학금 확보 등을 통하여 우리 대학 미래 경쟁력 강화 도모

### ○ 지표



### ○ 사업내용

- [2018년도 국립대학 육성사업비] 대내·외 수요자 만족도 조사(매년)
  - 교육수요자만족도 조사 분석 위탁: 10,000천원×3식=30,000천원
- 3주기 대학 기본역량 진단 대응
  - 업무추진비: 300천원×1식=300천원

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계 및 기대효과

### ○ 기존 예산현황

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### ○ 대학 기본역량 진단 관련 교육 수요자 만족도 조사 내역

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### ○ 기대효과

- 국립대학으로서 국가 차원의 고등교육 정책에 관한 긴밀한 상호협력 체제 유지
- 지역 경쟁력 강화를 위한 국립대학의 역할 수행
- 우리 대학의 미래 경쟁력 강화

#### 4. 주요 추진실적

○ 우수한 점

- 전국 진단 대상대학의 64%에 해당하는 자율개선대학에 선정
- 결과에 따른 조치사항
  - 입학정원 감축 권고 미실시
  - 2019년 재정지원 제한에 해당 없음
  - 대학혁신지원사업 I 유형 지원 대학 선정(예산 지원)
- 본교 정량지표 달성현황

[illegible]

- 본교의 발전계획 추진 동력 및 미래 경쟁력 동시 확보

### ○ 미흡한 점

- 일부 지표의 경우, 만점 기준 대비 미흡
- 향후 진단에 대비하기 위한 대응책 마련 필요

|      |        |
|------|--------|
| 단위사업 | 대학자체평가 |
|------|--------|

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 기획협력처 | 담당자 최호영 |
|---------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 자기진단 및 평가시스템 정착을 통하여 대내·외 경쟁력 강화 및 대학발전의 기반 조성
- 교육·연구 및 산학협력 등 대학 전반적인 역량강화와 각종 지표 개선방안 마련
- 평가 결과를 향후 대학 중장기발전계획 수립과 대외기관평가 및 재정지원 사업 지원 등의 기초자료로 활용

### ○ 평가영역

- 대학자체역량평가: 대학이념 및 경영, 교육, 교직원, 교육시설 및 학생지원, 대학성과 및 사회적 책무
- 학부평가: 교수역량, 학생역량, 교육성과, 산학협력, 국제화
- 부속시설평가: 고객지원, 업무성과, 조직체계, 역량강화
- 대학원평가: 교육목표, 발전계획 및 특성화계획, 학술연구, 산학협력·직무역량, 교육역량, 행정역량

### ○ 사업내용

- 대학자체역량평가(2년 주기)
  - 대학 전반에 걸쳐 대학이념 및 경영 등 5개 영역에 관한 자체 평가 실시
- 학부평가(매년 실시)
  - 전년도 학부(과)별 모집단위 기준으로 교수역량 등 5개 분야 35개 지표를 설정하여 상대평가 실시
  - 평가 결과를 바탕으로 학부운영개선비를 차등 지원하여 지표 개선 유도
- 부속시설평가(2년 주기)
  - 부속시설 자체발전계획 및 운영 성과 등에 대하여 서류심사와 현장평가 병행 실시
  - 평가 결과를 바탕으로 부속시설운영개선비를 차등 지원하여 지표 개선 유도
- 대학원평가(2년 주기)
  - 각 대학원별(일반대학원, 산업대학원, 교육대학원, 컨설팅대학원) 교육목표 등 대학원 전반에 관하여 자체 평가 실시

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계

### ○ 평가를 통한 학부교육 만족도 향상

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 4. 주요 추진실적

### ○ 우수한 점

- 상대평가 방식을 통한 학부평가 실시로 학부 단위 간의 실질적인 경쟁이 이루어짐으로써 학부운영 개선에 촉매 역할을 수행함('18. 7. ~ 10.)
- 대학원평가 지표를 대폭 변경함으로써 교육목표 및 발전계획 등 대학원 전반에 관한 평가 수행이 가능해짐('18. 8.)

### ○ 미흡한 점

- 자체평가 실시를 통해 교육수요자 만족도 향상을 목표로 하고 있으나, 현재의 만족도가 만족 수준으로 추가 향상에 어려움이 있음

|      |          |
|------|----------|
| 단위사업 | 대학기관평가인증 |
|------|----------|

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 기획협력처 | 담당자 최호영 |
|---------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 2주기 대학기관평가인증 시기가 도래함에 따라 지표별 실적 사전 점검 및 개선을 통하여 실제 평가에서 전체 평가준거의 충족으로 인증을 획득
- 외부기관 평가를 통하여 대학 교육의 기본여건을 충족하고 있음을 인증 받음으로써 고등교육기관으로서의 사회적 신뢰 획득

### ○ 지표

- 대학기관평가인증 편람: 대학이념 및 경영, 교육, 교직원, 교육시설 및 학생 지원, 대학성과 및 사회적 책무

### ○ 사업내용

- 2주기 대학기관평가인증 수검(2019년 하반기 예정)
  - 2주기 대학기관평가인증 자체평가보고서 집필 TF팀 구성 및 운영
- '18년 기관평가인증 지표를 반영한 주요 지표 현황 점검 및 개선

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)



## 3. 사업성과

- 1주기 대학기관평가인증: 인증 획득(2014~2019)
- 1주기 대학기관평가인증 중간 모니터링: 인증 유지(2016년)
- 대학자체역량평가 실시('17. 7. ~ 9.)

#### 4. 주요 추진실적

##### ○ 우수한 점

- 2주기 대학기관평가인증 자체 사전점검을 실시('18. 8. ~ 11.)함으로써 미흡 지표 확인 및 개선방안 마련을 통한 대학의 전반적인 지표향상 가능

##### ○ 미흡한 점

- 대학의 현황에 대하여 세밀한 지표점검이 사전에 이루어져야 명확한 개선 방안을 수립할 수 있으나, 대학기관평가인증의 지표 범위가 대학전반에 걸쳐 광범위함에 따라 사전 대응에 어려움이 있음

|      |       |
|------|-------|
| 단위사업 | 대학 홍보 |
|------|-------|

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 기획협력처 | 담당자 오유진 |
|---------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 대학의 발전적 미래 미전을 제시하는 대외 이미지 홍보를 통해 긍정적 인지도 향상에 기여
- 우수한 학생 유치와 입시자원 강화를 위한 대학 성과 홍보

### ○ 지표

- 언론(방송, 신문, 웹진 등) 홍보 내역 등

### ○ 사업내용

#### - 각종 홍보물 제작 사업

- 현수막 등 제작비: 국책사업 선정, 학생 및 교수 수상, 행사 알림 등
- 브로슈어(리플릿) · 동영상 리뉴얼: 대·내외 현황(시설 포함) 변동 등 최신 자료 업데이트 반영
- 웹진 운영(디자인 편집 콘텐츠): 디자인 콘텐츠의 다양화를 위해 기간 계약 라이선스 디자인 콘텐츠 이용 필요
- 소식지 제작: 계간(1년 4회) 소식지 발행으로 대학동문 및 관계자에게 학내 소식을 오프라인 책자로 전함(우편발송 포함)
- 대학 요람: 학사운영에 관한 제반사항을 수록·발간하여 업무 활용
- 대학 달력: 연중 대학 이미지를 홍보할 수 있는 매체 제작, 사진공모전 사진을 활용하여 대학 구성원 및 시민의 직접 참여 유도
- 홍보기념품: 대학 내방객 및 대학 홍보 활동 위한 기념품 제작
- 캐링백 제작: 대학 종이가방 제작으로 이동성 홍보에 활용
- 기타(사진재료비 등): 앨범, 인쇄 필름 및 교내 홍보 전시물 제작 경비

#### - 다양한 광고 시행

- 조명광고: 유동인구 밀집지역에 대학 이미지 조명광고 시행
- 입시/교수채용 광고: 대학 인적자원 확보를 위한 온·오프라인 광고 시행
- 이미지 광고: 언론사 관계 유지 및 긍정적 이미지 확산 위한 광고 시행

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계 및 기대효과

- 주요통계: 대학 홍보 관련 집행액(2015~2018회계)

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- 기대효과

- 다양한 홍보콘텐츠 제작 및 시행으로 대외 인지도 향상
- 이미지 광고 시행 및 대학 성과 홍보로 우수 인재 확보 기여

## 4. 주요 추진실적

### ○ 우수한 점

- 2018 대학 브로슈어(리플릿 포함) 및 동영상 신규 제작
- 교내 홍보 활성화: 교내 전광판, 게시판 등의 효율적·체계적 활용으로 별도의 비용 수반 없이 교내 홍보 활성화

### ○ 미흡한 점

- 광고 소요 비용 대비 홍보의 효과성 및 효율성 측정에 대한 객관적 기준이 없어 홍보 활동에 대한 평가가 어려움

|      |          |
|------|----------|
| 단위사업 | 연구 지원 사업 |
|------|----------|

|           |                |           |
|-----------|----------------|-----------|
| (회계) 대학회계 | (총괄관리부서) 산학협력단 | (담당자) 박 철 |
|-----------|----------------|-----------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 전임교원들의 연구의욕을 고취시키고 창의적인 연구활동을 장려하여 교내 연구 분위기 확산 및 저명한 학술지 논문 게재 적극 지원으로 대학 경쟁력 제고

### ○ 지표

- 연구논문게재 건수 및 지원액 (단위: 건, 백만원)

| 구 분         | 2015년 | 2016년 | 2017년 |
|-------------|-------|-------|-------|
| (전체) 연구논문게재 | 486   | 469   | 528   |
| 논문게재경비 집행액  | 173   | 163   | 202   |

### ○ 사업내용

| 사 업 명      | 주 요 내 용                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신임교수연구과제지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 임용된 지 2년이 경과하지 않은 전임교원</li> <li>◦지원금: 배정예산기준 연구비조정</li> <li>◦연구실적물게재: 과제종료후 2년 이내 한국연구재단 등재(후보) 학술지 이상 게재</li> </ul>           |
| 일반연구과제지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 금오공과대학교 전임교원</li> <li>◦지원금: 배정예산기준 연구비조정</li> <li>◦연구실적물게재: 과제종료후 2년 이내 한국연구재단 등재(후보) 학술지 이상 또는 SCOPUS 게재</li> </ul>           |
| 중점연구과제지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 금오공과대학교 전임교원</li> <li>◦지원금: 배정예산기준 연구비조정</li> <li>◦연구실적물게재: 과제종료후 3년 이내 SCI(E)급 이상 학술지 게재(SCOPUS제외)</li> </ul>                 |
| 지정연구과제지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 금오공과대학교 전임교원</li> <li>◦대학발전을 위한 정책연구과제</li> <li>◦지원금: 과제당 일정한 금액이 없음</li> </ul>                                                |
| 소액연구과제     | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 금오공과대학교 전임교원</li> <li>◦지원금: 교내일반연구과제 연구비의 75퍼센트 이하</li> <li>◦연구실적물게재: 과제종료후 2년 이내 한국연구재단 등재(후보) 학술지 이상 또는 SCOPUS 게재</li> </ul> |
| 다년제연구과제    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦대상: 금오공과대학교 전임교원</li> <li>◦지원금: 배정예산기준 연구비조정</li> <li>◦연구실적물게재: 과제종료후 2년 이내 한국연구재단 등재(후보) 학술지 이상 또는 SCOPUS 게재</li> </ul>           |

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

| 사업명       | 관리<br>부서 | 연도별 투자계획 |       |                 |       |       |       |
|-----------|----------|----------|-------|-----------------|-------|-------|-------|
|           |          | 2017     | 2018  | 기준연도<br>(2019년) | 2020  | 2021  | 2022  |
| 학술연구비지원   | 산학협력단    | 1,000    | 1,300 | 1,400           | 1,600 | 1,700 | 1,700 |
| 논문게재발표경비  | 산학협력단    | 260      | 340   | 440             | 500   | 550   | 600   |
| 저술지원      | 산학협력단    | 0        | 3     | 4               | 5     | 5     | 5     |
| 연구과제신청장려금 | 산학협력단    | 12       | 12    | 12              | 12    | 12    | 12    |
| 학회참가경비    | 산학협력단    | 36       | 36    | 36              | 36    | 36    | 36    |
| 학술대회지원비   | 산학협력단    | 9        | 9     | 9               | 9     | 9     | 9     |
| 영어논문교정비   | 산학협력단    | 23       | 23    | 25              | 26    | 27    | 27    |
| 총계        |          | 1,340    | 1,723 | 1,926           | 2,188 | 2,339 | 2,389 |

## 3. 주요통계 및 기대효과

(단위 : 건, 백만원)

| 사업명  | 2015년 |      | 2016년 |      | 2017년 |      |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|
|      | 지원금액  | 지원건수 | 지원금액  | 지원건수 | 지원금액  | 지원건수 |
| 신임교수 | 70    | 11   | 150   | 15   | 147   | 16   |
| 교내일반 | 651   | 104  | 560   | 105  | 600   | 120  |
| 중점연구 | 380   | 55   | 400   | 39   | 124   | 17   |
| 지정연구 | 92    | 5    | 90    | 9    | 129   | 15   |
| 합 계  | 1,193 | 175  | 1,200 | 168  | 1,000 | 168  |

## 4. 주요 추진실적

### ○ 우수한 점

- 2018년 교내학술연구비 증액 및 연구과제 유형 신설을 통한 전임교원들의 연구 다양화 및 맞춤형 연구비 지원 체계 구축
- 연구논문게재료 경비 증액을 통해 원활한 논문게재료 지원

### ○ 미흡한 점

- 전임교원수 증가 대비 논문 게재(한국연구재단 등재(후보)지 및 SCI(E)급) 건수 저조로 주요지표 하락

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| <b>단위사업</b> | <b>국립대 평균 이상 수준의 실질적 급여 보장 노력</b> |
|-------------|-----------------------------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 교무과 | 담당자 배진명 |
|---------|------------|---------|

### 1. 사업개요

#### ○ 목표

- 교육·연구 및 학생지도 비용 집행을 상향 노력으로 차년도 결산액 기준 예산액 확보 및 신규 배정 교원 증액예산의 안정적 확보를 노력함

#### ○ 추진계획

- 추진내용: 전임교원 교육·연구 및 학생지도 비용 예산 증액
- 추진일정

| 년도별         | 세부 추진계획                             |
|-------------|-------------------------------------|
| 2018년       | ◦ 전임교원 교육·연구 및 학생지도 비용 예산 집행을 상향 노력 |
| 2019년~2022년 | ◦ 전임교원 교육·연구 및 학생지도 비용 증액 예산 확보     |

#### ○ 년도별 세부 소요예산 산정

- 2019년: 전년도결산액 + (추가정원배정인원4명\*14,288천원)
- 2020년: 전년도결산액 + (추가정원배정인원4명\*14,288천원)
- 2021년: 전년도결산액 + (추가정원배정인원4명\*14,288천원)
- 2022년: 전년도결산액 + (추가정원배정인원4명\*14,288천원)

### 2. 사업별연도별 투자계획

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3. 주요통계 및 기대효과

- 교육·연구 및 학생지도 비용 예산의 안정적 확보 및 정원 증원 분의 증액예산의 안정적 반영을 통한 전임교원의 실질적 급여 보장 노력

4. 주요 추진실적(객관적 지표가 나오는 실적의 경우 구체적으로 작성)

○ 우수한 점

- 2년 연속 99% 이상의 예산 집행으로 결산액 기준 예산액 확보 손실 최소화

| 대상   | 연도   | 예산액(천원)   | 집행액(천원)   | 집행잔액(천원) | 집행률(%) |
|------|------|-----------|-----------|----------|--------|
| 전임교원 | 2016 | 2,874,151 | 2,874,141 | 10       | 99.99  |
|      | 2017 | 2,925,250 | 2,900,711 | 23,204   | 99.16  |

○ 미흡한 점

- 추가정원 배정인원(4명)대비 교원 미채용으로 실제 예산 증액 미흡

|      |            |
|------|------------|
| 단위사업 | 대학원 활성화 사업 |
|------|------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 대학원 | 담당자 유기영 |
|---------|------------|---------|

# 1. 사업개요

## ○ 목표

- 대학원 충원율 향상, 대학원생 연구 및 취업여건 개선을 통한 대학원 활성화
- 대학원 활성화를 통한 대학의 연구 및 산학협력 역량 강화로 R&BD 중심 대학으로 도약

## ○ 사업내용

- (대학원 진학자 확충) 학과 및 전공별로 학부생을 대상으로 대학원 진학의 장점과 졸업 후 비전을 제시하는 등 홍보강화, 학부 연구생 제도 활성화를 통한 우수 학부생의 대학원 진학 유도

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- (대학원생 연구여건 개선) 대학원 활성화 장학금, 대학원생 대상 비교과 프로그램, 대학원생 연구를 위한 기자재·재료비 지원 확대

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- (대학원생 취업여건 개선) 도전적인 취·창업을 위한 학생들의 마인드 변화,

취업관련 각종 프로그램 확대, 전공분야 자격증 취득 지원



## 2. 사업별연도별 투자계획

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

- 향후 등록금 인상에 따라 대학원 활성화 장학금은 매년 1.5% 증액 필요

## 3. 주요통계 및 기대효과

- 최근 3년간 일반대학원 지원현황
  - 석사과정



- 박사과정



- 최근 3년간 일반대학원 졸업생 취업률

- 최근 3년간 일반대학원 장학금 지급현황

(단위 : 명, 천원)



- 기대효과

- 홍보활동 강화, 대학원 진학의 비전 제시 및 동기유발로 우수학생 유치
- 대학원생 연구지원 확대 및 교육의 내실화 추구로 인재양성
- 기업이 요구하는 유능한 인재배출로 취업의 질적·양적 성장 도모

|             |                  |
|-------------|------------------|
| <b>단위사업</b> | <b>대구통학버스 운영</b> |
|-------------|------------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 학생과 | 담당자 우정순 |
|---------|------------|---------|

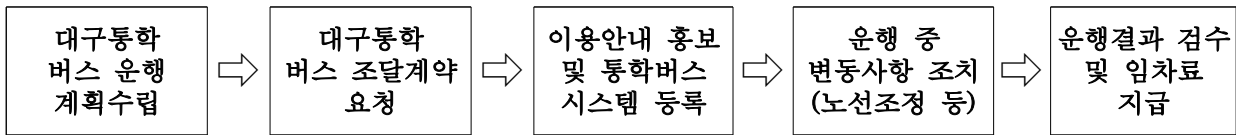
### 1. 사업개요

#### ○ 목표

- 대구통학 학생들에게 통학서비스를 원활히 지원하여 효율적인 학습지원과 대구통학버스 운행 안전 확보
- 통학시간을 단축하여 학생들의 학습권 보장으로 면학 분위기 조성

#### ○ 사업내용

- 운영 절차



- 운영 시기 : 학기 중(1학기, 2학기), 방학 기간(여름, 겨울)
- 운영 방법 : 매 2년마다 조달청을 통해 통학버스 운행 계약 공개 입찰
- 운영 노선 : 대구 전 지역, 지하철 1~3호선 주요 거점 위주,  
학기 중 13대 운행(등교 26회, 하교 26회/ 1일 총 52회 운행)
- 이용 대상 : 발전기금 기부 예우자(대구통학버스 이용 선택)

### 2. 사업별연도별 투자계획

(단위, 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. 기대효과

- 대구 지역 학생의 원활한 통학 지원으로 만족도 증진 및 면학분위기 고취
- 통학버스 안정적 운영을 통한 대입 우수 자원 유인 및 대학 홍보 효과

#### 4. 주요 추진실적

##### ○ 우수한 점

- 차량정체 등 불편을 호소하는 민원에 대해 해당 노선별 등·하교 시간 조정으로 이용자 만족도 증대
- 통학버스 안전 운행에 대한 불만 제기로 구미경찰서에 요청하여 기사 안전 교육 실시
- 여름계절학기 대구통학버스 수요자 증가로 인해 기존 3대에서 5대로 증차하여 학생들의 학습권 보장

##### ○ 미흡한 점

- 근절되지 않은 비예우자 탑승(공강일 판매 포함)으로 이용 학생의 역차별 논란

|      |      |                  |
|------|------|------------------|
| 단위사업 | 해외대학 | 도입을 통한 외국어 교육 강화 |
|------|------|------------------|

|         |                |         |
|---------|----------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 국제교류교육원 | 담당자 김소연 |
|---------|----------------|---------|

1. 사업개요

○ 목표

- 미주권 현지 영어교육 명문대학 석·박사 강사진을 초빙하여 본 교육원 강좌 개설
- 본교생들을 대상으로 해외에 나가지 않고 국내에서 Academic Technical English 능력과 문화지식을 집중적으로 교육시켜 본교생들의 외국어능력을 향상

○ 지표

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

○ 사업내용

- 운영 인원: 24명(12명×2반)
- 교육 기간: 하계방학 기간 중 4주 ~ 6주 예정
- 선발 기준: 본교 재학생 중 TOEIC 600점 이상
- 선발 방법: 학과장 추천 및 국제교류교육원 자체 선발
- 강좌 혜택: 해외대학과의 수수료증 공동 발행
- 예산 확보 방안: 사업단 예산 지원 요청 또는 대학회계 반영

2. 사업별연도별 투자계획

(단위:백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. 주요통계 및 기대효과

- 2019학년도 신규 반영 정책사업
- 재학생 외국어 실력 향상을 통한 글로벌 인재 양성

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| <b>단위사업</b> | <b>국제교류학생활동지원</b> |
|-------------|-------------------|

|         |                |                 |
|---------|----------------|-----------------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 국제교류교육원 | 담당자 박유진 김민아 김소연 |
|---------|----------------|-----------------|

**1. 사업개요**

○ 목표

- 해외 자매결연대학과의 실질적인 학생 및 학점 교류 및 유기적 관계 유지
- 본교 재학생들에게 다양한 문화권역의 외국인 학생과의 언어 및 문화 교류를 통한 글로벌 인재 양성
- 해외자매결연대학의 외국인 학생에게 우리대학 단기 학점교류 프로그램 참여 기회 제공을 통해 학교 홍보 및 추후 우수 외국인 유학생 유치에 기여
- 외국인 유학생을 위한 양질의 서비스를 통한 다수의 우수한 유학생 유치
- 교육국제화역량 인증제 및 대외 국제협력 사업 유치 가능

○ 지표

- 해외파견 교환학생/단기연수학생 수
- 외국인 유학생 수

○ 사업내용

- 해외자매결연대학 및 고등교육기관과 학술교류협정 체결
- 2018학년도 1, 2학기 및 하계·동계 방학 학생 파견
- 2018학년도 1, 2학기 대학원, 학부, 교환학생, 한국어연수과정 외국인 유학생 모집 및 관리
- 외국인 유학생 대상 문화 체험 프로그램

**2. 사업별연도별 투자계획**

(단위:백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. 주요통계 및 기대효과

#### ○ 해외 파견 교환학생 및 어학연수

| 년도   | 구분   | 대학회계  |       | 사업단 등 외부 지원금 |       | 합계<br>(명) |
|------|------|-------|-------|--------------|-------|-----------|
|      |      | 인원(명) | 비율(%) | 인원(명)        | 비율(%) |           |
| 2018 | 교환학생 | 56    | 86%   | 9            | 14%   | 65        |
|      | 어학연수 | 25    | 81%   | 6            | 19%   | 31        |
|      | 소계   | 81    |       | 15           |       |           |

#### ○ 학기별 전체 외국인 유학생 수

| 년도   | 구분     | 1학기 | 2학기 |
|------|--------|-----|-----|
| 2018 | 대학원생   | 108 | 104 |
|      | 학부생    | 18  | 24  |
|      | 교환학생   | 24  | 13  |
|      | 복수학위생  | 1   | 1   |
|      | 한국어연수생 | 25  | 32  |
|      | 소계     | 176 | 174 |

#### ○ 기대 효과

- 재학생 해외 파견 및 외국인 유학생 유치에 따른 국제화 지표 상승
- 재학생 해외 파견 프로그램을 통한 어학 실력 및 글로벌 역량 강화
- 교육국제화 역량 인증제 유치 가능
- 친한·지한 인사 양성을 통해 우수 인적 자원 확보 가능
- 해외고등교육기관과의 교류협정 체결을 통해, 우리대학 대외 홍보 강화 및 대외 경쟁력 제고

### 4. 주요 추진실적

#### ○ 우수한 점

- 대외홍보 강화 및 현지 면접 실시로 인해 한국어연수과정 유학생 증가

#### ○ 미흡한 점

- 해외파견 학생을 대상으로 하는 글로벌 장학금 감소로 인해, 학생 파견 감소

|      |          |
|------|----------|
| 단위사업 | 학생역량개발사업 |
|------|----------|

|           |                      |               |
|-----------|----------------------|---------------|
| (회계) 대학회계 | 총괄관리부서: 학생처(학생역량개발팀) | 담당자: 최홍숙, 신명기 |
|-----------|----------------------|---------------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- K-CDP 시스템 핵심역량 진단 결과에 근거하여 학생 개인역량을 파악하고 그에 따른 장기적인 역량강화 로드맵을 제시하여 학생 역량 강화에 기여
- kit인재인증 제도 운영을 통하여 학생이 목표하는 분야의 인재상 취득을 통하여 성취감을 느끼게 하고, 학생의 뛰어난 분야를 보여주는 공식적인 척도로서의 기능 수행
- 신입생 비교과프로그램 운영을 통하여 신입생의 학교생활 적응을 돕고, 선·후배간의 교류가 활발히 일어나도록 독려

### ○ 지표

- K-CDP시스템 : 연도별 K-CDP프로그램 참여 인원
- kit인재인증 인센티브(장학금) : 연도별 인재인증 취득 학생 수
- 멘토 장학금 : 연도별 신입생 비교과프로그램 참여 신입생 만족도

### ○ 사업내용

- K-CDP시스템 업그레이드 및 유지보수
  - 단계적(연차적)으로 시스템을 개선 및 보완
  - 학생 역량개발에 기여 할 수 있는 다양한 비교과 프로그램의 개발
- kit인재인증 인센티브(장학금)
  - kit인재인증을 획득한 학생에게 장학금을 지급하여 학생의 kit인재인증제 참여 의지를 강화시켜 kit인재인증 제도의 활성화 도모
- 멘토 장학금(신입생 비교과프로그램)
  - 신입생 비교과프로그램 내 멘토-멘티(신입생) 제도를 운영하여 신입생의 학교생활 적응을 돕고, 다양한 비교과 프로그램 참여를 독려

## 2. 사업·연도별 투자계획

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계 및 기대효과

### ○ K-CDP시스템 구축비

(단위: 백만원)

| 년 도  | ‘16년       | ‘17년      |
|------|------------|-----------|
| 재 원  | 대학회계       | LINC사업    |
| 집행금액 | 46         | 예산감액 미지원  |
| 집행내역 | 시스템 고도화 사업 | 인재인증 시스템화 |

- 2018년도 유지보수 계약 체결을 통하여 K-CDP시스템 오류 수정, 신입생 비교과프로그램 운영을 통하여 학생들의 K-CDP프로그램 참여도 늘어나고 그에 따른 경력 관리가 더욱 중요해 질 것으로 기대

### ○ Kit 인재인증

| 년 도  | ‘16년 | ‘17년 |
|------|------|------|
| 인증인원 | 116명 | 90명  |

- 2017년도까지는 별도의 장학금 없이 kit인재인증제도가 운영되어 왔고 전년도 대비하여 인증 인원이 감소하는 추세를 보임. 2018학년도부터 등록금 범위를 초과하여 장학금을 지급함으로써 학생 참여가 늘어날 것으로 기대

### ○ 멘토 장학금 : 2018년도부터 운영

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 단위사업 | 일 가정 양립을 위한 적극적 대책 수립<br>직장어린이집 설치 등 |
|------|--------------------------------------|

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 기획협력처 | 담당자 박지나 |
|---------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 구성원의 보육 환경을 구축함으로써 일·가정 양립이 가능한 일터 조성

### ○ 추진계획

- T/F 팀 구성 및 기본계획 수립: 2018. 12월 ~ 2019. 2월
  - 타대학(타기관) 직장어린이집 답사(2~3 기관)
  - 어린이집 운영 규모, 보육교사 채용 등 직원 구성, 소요예산 등 검토
  - 운영 형태(직영, 위탁) 결정(장단점 검토) 및 어린이집 부지 선정
- 예산 신청: 2019. 3월 ~ 4월
- 신축예산 배정: 2020. 1월
- 설계 및 시공: 2020. 2월 ~ 12월
- 구미시와 건축협약: 2020. 2월 ~ 5월
- 제도 정비: 2020. 6월 ~ 7월
  - 보육지원 제도 기반 구축: 「직장어린이집」 부속시설 신설
  - 관련규정 및 세칙 점검
- 어린이집 개원 준비: 2020. 8월 ~
  - 예산 확보, 교육기자재 및 CCTV설치
  - 어린이집 인가신청 및 고유번호 발급 절차
  - 영유아 피해보상 보험 관련 공제 준비
- 어린이집 원생 모집: 2020. 12월
- 어린이집 개원: 2021. 2월

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

### 3. 주요통계 및 기대효과

#### ○ 타대학 사례(안동대학교)

- 어린이집 신축비용: 1,700,000천원
- 운영비용: 분기별 50,000천원 지원(대학→어린이집)
- 운영규모: 원생 50명 내외 규모로 운영

#### ○ 대학이 구성원의 육아 부담을 경감시켜줌으로써 일에 매진할 수 있는 안정적 근무 환경 조성

### 4. 주요 추진실적

#### ○ 우수한 점

- 지역민(교내 구성원 포함)의 복지 향상을 위한 정책적 노력으로 근무환경 개선 (구성원들 각자의 역할에 몰입할 수 있는 근무환경 조성)
- 지역 내 돌봄 사각지대를 해소하기 위한 노력으로 지역과 함께하는 국립대 역할 수행

#### ○ 미흡한 점

- 운영·유지 측면에 있어 학교 재정과 더불어 운영의 효율성 문제에 관하여 장기적인 관점에서 논의되어야 할 필요가 있음

|      |           |
|------|-----------|
| 단위사업 | 직원 역량강화사업 |
|------|-----------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 총무과 | 담당자 김주원 |
|---------|------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 급격한 교육환경 변화에 적극 대처하기 위한 행정의 전문성 확보
- 대학 직원의 직무 역량 향상을 통하여 대학 경쟁력 강화

### ○ 지표 : 2018년 부서 평가 시 직원역량강화(교육훈련) 실적 반영

### ○ 사업내용

| 교육 구분                         | 운영 일시                               | 비 고                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 금오역량 아카데미<br>(직장교육)           | 2018.3.~ 2019. 2.                   | - 매월 셋째 주 목요일 “금오역량 아카데미” 교육의 날로 지정 운영<br>- 10회 / 1,450명 참석(10월 기준)                                                                        |
| 금오독서통신 운영                     | 2018.5. ~ 12.(8개월)                  | - 개인별 자율 독서 실시 후 교육훈련 담당자 이메일로 독후감 제출<br>- 우수독후감 선정 및 포상 : 상반기(9.7.까지) / 하반기(2019.1.7.까지)<br>- 최우수 15만원, 우수 10만원, 장려 8만원, 참여상 2만원 문화상품권 지급 |
| 연구학습동아리 활동비 지원                | 2018.5. ~ 12.(8개월)                  | - 연구학습동아리 활동 승인 : 6팀<br>- 활동결과 보고서 심의 : 2019.1월 (팀당 50만원 한도 선 지급/후 정산)                                                                     |
| 직무능력개발비 지원                    | 2018.3. ~ 12.(10개월)                 | - 직무연간성이 있는 교육프로그램 수강 후 상·하반기 신청<br>- 2회 지급(1인당 30만원 한도 / 본인부담금의 80% 지원)                                                                   |
| 직원 기획력 향상 교육                  | 2018.3.12. ~ 3.13.<br>2018.9. ~ 11. | - 상반기 기획력 향상과정 : 3일 / 총 12시간 (27명, 3,336천원)<br>- 5급 승진후보자 역량향상과정 : 4일, 15시간(6명 이수)<br>- 하반기(11.16.) 기획력향상과정 : 1일 /4시간 57명 실시예정             |
| 직무핵심역량 강화교육                   | 2018년 하반기                           | - 팀장급 스피치&감성커뮤니케이션과정 (상반기 21명 1,660천원)<br>- 스피치&감성커뮤니케이션과정(6급 이하) : 11.29. 실시 예정<br>- 직원정보화과정 운영 : 12월 중순 실시 예정                            |
| 직원 자격증 과정 운영                  | 2018년 하반기                           | - 하반기(2회) 외부 전문교육기관 위탁 운영 예정                                                                                                               |
| 신입직원 순회교육<br>(신규자과정)          | 2018.4.19./ 하반기                     | - 신규전입·복직 직원(1회 실시 5시간/ 13명 이수)<br>- 2018.11. 실시예정<br>- 신규 임용자 및 전입자를 위한 직무가이드 책자 발간(P108)                                                 |
| 교육훈련 교육비<br>(외부교육기관 포함)       | 2018.3. ~ 2019.2.                   | - 중앙교육연수원, 공무원연금공단 등 외부 교육기관 교육비 지원                                                                                                        |
| 교육 여비                         | 2018.3. ~ 2019.2.                   | - 외부 교육기관 교육 시 여비 지원                                                                                                                       |
| 직원 봉사활동                       | 2018.8. ~ 2019.2.                   | - 금오종합사회복지관 총 3회<br>- 김천 임마누엘 영육아원 총 7회(매월 1회)<br>- 영덕군 지역 봉사활동 총 1회                                                                       |
| 일반직공무원 승진 기획력<br>평가 및 면접평가 실시 | 2018. 3~ 2018.12.                   | - 상반기 기획력 평가 14명, 면접평가 1명(3. 23.)<br>- 하반기(12월 중) 실시 예정                                                                                    |

## 2. 사업별연도별 투자계획

단위: 백만원

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 기대효과

- 직원의 전문성을 제고하고 대학경쟁력을 강화하여 「모두가 행복한 대학」구현에 기여
- 대학의 비전과 정책을 효과적으로 추진하고 대학발전을 선도 하는 「창의적이고 능동적인 대학 문화」 구현에 기여

## 4. 주요 추진실적

- 우수한 점
  - 5급 승진후보자 역량향상과정(기획력 및 면접) 집중 교육 실시 후 **2018년 사무관 승진 심사**에 우리 대학 **행정 직렬 2명 합격**(‘16년~‘17년 합격자 없음)

매월 셋째 주 목요일을 ‘금오역량 아카데미 교육의 날’ 로 지정하여

- 미흡한 점
  - 2019년 교육 시는 교무과 학생 수업 출결시스템을 연계한 직원 교육 참석 여부 체크 및 스마트폰 앱 등을 이용한 만족도 조사 실시 예정

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| <b>단위사업</b> | <b>축제형 소통의 장 마련</b> |
|-------------|---------------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 총무과 | 담당자 김주원 |
|---------|------------|---------|

### 1. 사업개요

#### ○ 목표

- 직원간의 친목과 화합을 도모함으로써 명랑한 직장분위기 조성 및 애교심 고취
- 직원의 체력을 증진하고 건전한 정신을 함양 및 직원들의 사기 진작

#### ○ 지표 : 해당사항 없음

#### ○ 사업내용

- 추진 실적
  - 2013년 : 220명 참석 / 구미 천생산 산행
  - 2014년 : 196명 참석 / 금오산, 경주, 김천직지사, 교내 체육관(부서별 실시)
  - 2015년 : 169명 참석 / 상주 나각산 산행
  - 2016년~2017년 : 미실시
  - 2018년 : 245명 참석 / 본교 운동장에서 직원 한마음 체육대회 행사 실시
  - 2018년 : 118명 참석 / 직원 국내 연수 실시 (부산 해운대한화리조트)

### 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)



### 3. 기대 효과

- 직원간의 친목과 화합을 도모함으로써 함께 해 낸다는 문화를 공유하기 위한 축제형 소통의 장 마련으로 명랑한 직장분위기 조성
- 직원의 체력을 증진하고 건전한 정신 함양 및 직원들의 사기 진작

#### 4. 주요 추진실적

##### ○ 우수한 점

- 대학 본부를 비롯해 산학협력단, 생활관, 생활협동조합 **전체** 직원이 **참여**하여 직원간의 **친목**과 **화합** 도모에 기여
- 화합 한마당을 통한 여러 부서 직원들이 함께 참여하는 게임(1인 1게임 의무참여)을 통해 “소통과 교류의 시간”을 확대하여 **호응도를 높임**
- **총장** 이하 **본부보직자의 참여**로 직원간의 소통, Kit구성원으로서의 **소속감** 및 **애교심 향상**에 기여

|      |                   |
|------|-------------------|
| 단위사업 | 교육 연구 학생지도비 지급 직원 |
|------|-------------------|

|         |            |             |
|---------|------------|-------------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 학생처 | 담당자 강태구 박수정 |
|---------|------------|-------------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 국립대학 교육·연구 및 학생지도 비용 예산 집행의 효율성과 합리성 추진
- 학생지도영역(지정선택지표) 세부지표의 다양화 및 최대인정점수(연간)의 조정

### ○ 사업내용

- 2018학년도 교육·연구 및 학생지도(직원) 비용 지급

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ~ |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위 : 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계 및 기대효과

### ○ 주요통계

- 교육 · 연구 · 학생지도비용

(단위 : 천원)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
|  |  | * |  |
|  |  |   |  |

### ○ 기대효과

- 세부지표의 다양화 및 최대인정점수(연간)의 조정으로 예산집행의 합리성 확보
- 사업비성 경비의 인건비성 경비로의 지속적인 전환 노력을 통한 대학구성원의 처우개선 및 사기진작

#### 4. 주요 추진실적

##### ○ 우수한 점

- 학생지도 효율적운영을 위한 회의를 개최함으로서 각 부서 팀장 및 담당자들의 건의사항 수렴과 앞으로의 학생지도 행사계획 토의

##### ○ 미흡한 점

- 직원들 간의 학생지도 실적점수 양극화 현상 발생

|      |            |
|------|------------|
| 단위사업 | 국제공학교육관 신축 |
|------|------------|

|               |              |         |
|---------------|--------------|---------|
| 회계 대학회계 국가지원금 | 총괄관리부서 시설안전과 | 담당자 박일룡 |
|---------------|--------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 외국어 교육 전용강의실 및 연구공간을 확보하여 글로벌 인력 양성
- 외국교류 학생들의 우리 문화 이해를 위한 문화 체험공간 마련

### ○ 사업내용

- 사업기간: 2017년 1월 ~ 2019년 12월(3년)
- 규 모: 연면적 5,130㎡
- 건물용도: 강의실, 연구실, 회의실, 멀티미디어실, 행정실, 게스트룸 등
- 사 업 비: 9,940백만원(국고)

### ○ 추진경과 및 향후일정

- 교육부 신규사업 확정 2016년 5월
- 기획재정부 예산편성 확정 2016년 9월
- 설 계 2017년 7월 ~ 12월
- 1차공사 2018년 5월 ~ 2018년 12월
- 2차공사 2019년 1월 ~ 2019년 12월
- 비품구매 2020년 1월 ~ 2020년 3월

## 2. 사업별연도별 투자계획

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. 주요통계 및 기대효과

- 완공후 교사확보율 3.0%증가

## 4. 주요 추진실적(객관적 지표가 나오는 실적의 경우 구체적으로 작성)

### ○ 우수한 점

- 글로벌인력 양성을 위한 외국어 교육전용강의실 및 연구공간 확보를 위한 국제공학교육관 신축 1차공사를 성공적으로 진행되고 있음

|      |             |
|------|-------------|
| 단위사업 | 강의실 환경개선 사업 |
|------|-------------|

|                      |             |          |
|----------------------|-------------|----------|
| (회계) 대학회계(자체, 국고보조금) | 총괄관리부서: 교무처 | 담당자: 김미정 |
|----------------------|-------------|----------|

# 1. 사업개요

## ○ 목표

- 멀티미디어 강의실의 노후된 기자재 및 기타 시설을 정기적으로 점검하고, 관리하여 강의실 운용을 용이하게 하고자 함
- 또한 학기 전 점검으로 강의 환경을 개선하여, 수혜자의 교육환경 만족도를 높이하고자 함

## ○ 사업내용

- 방학 중 멀티미디어 강의실 점검 용역을 통한 전반적인 상태 점검
  - 멀티미디어 강의실 기자재 점검 및 보정
- : PC 바이러스 체크 및 포맷 / 케이블 상태 점검 / 프로젝트 점검 / 스크린 점검 확인 / 앰프, 마이크 점검 보정 서비스 등
- 멀티미디어 강의실 노후기계 수리 및 교체
- 점검 용역결과 및 각 학과의 요구사항을 수렴하여 우선순위를 정한 후 순차적으로 강의실 개선사업을 추진하고자 함

# 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. 주요통계

#### - 멀티미디어 강의실 현황(2018년 기준)

|      | 관리부서         | 호실    | 강의실구분  | 범프로젝터 | 사용시간                            | 전동스크린 | 사이버컴퓨터보드 | 음향장비 | 전자칠판-후면투사형 | 전자칠판-전면투사형 |
|------|--------------|-------|--------|-------|---------------------------------|-------|----------|------|------------|------------|
| 테크노관 | 기계시스템        | 101   | 일반     | 1     | 1296H                           |       | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 306   | 일반     |       |                                 |       | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 308   | 일반     | 1     | 247H                            | 1     | 1        | 1    | 1          |            |
|      |              | 310   | 대학원강의실 | 1     | 95H                             |       |          |      |            |            |
|      |              | 351   | 일반     | 1     | 309H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 409   | 일반     | 1     | 1,668H                          | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 411   | 일반     | 1     | 252H                            |       |          |      |            |            |
|      |              | 501   | 일반     | 2     | 155H / 179H                     | 1     | 1        | 1    | 1          |            |
|      |              | 507   | 일반     |       |                                 |       | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 512   | 일반     | 1     | 291H                            |       |          |      |            |            |
|      |              | 602-1 |        | 2     | 2585H / 277H                    | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 602   |        | 2     | 1. L1:969H/L2:931H<br>2. 1,054H | 2     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 502   |        | 1     | 248H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      | 기계설계<br>공학   | 404   | 일반     | 1     | 1229H                           |       | 1        | 1    | 1          |            |
|      |              | 436   | 일반     | 1     | 1292H                           |       | 1        | 1    |            | 1          |
|      | 신소재<br>시스템공학 | 201   | 일반     | 2     | BENQ 1747H                      | 1     | 1        | 1    | 1          | 1          |
|      |              | 209   | 일반     | 1     | 898H                            | 1     | 1        | 1    |            | 1          |
|      |              | 210   | 대학원강의실 | 2     | AW-3003 11H<br>XV-105K 1168H    | 2     | 2        | 1    |            |            |
|      |              | 235   | 일반     | 1     | 249H                            |       | 1        | 1    |            | 1          |
|      |              | 236   | 일반     | 1     | 821H                            |       | 1        | 1    |            | 1          |
|      |              | 302   | 일반     | 3     | 780H / 244H / 792H              | 3     | 1        | 2    |            |            |
|      |              | 407   | 일반     |       |                                 |       | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 450   |        | 2     | L:531H / R:525H                 | 1     | 1        |      |            |            |
|      |              | 525-1 | 설계실    | 1     | 528H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 601   | 컴퓨터실   | 1     | 836H                            | 1     |          |      |            |            |
|      | 기계공학         | 352   | 일반     | 1     | 1966H                           | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 435   | 일반     | 1     | 905H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 503   | 일반     | 1     | 1576H                           | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 509   | 일반     | 1     | 937H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 511   | 일반     | 1     | 196H                            | 1     | 1        | 1    | 1          |            |
|      |              | 513   | 대학원강의실 | 1     | 556H                            | 1     |          |      |            |            |
|      |              | 606   | 일반     | 1     | 1978H                           | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      | 광시스템         | 334   | 일반     | 1     | 288H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 335   | 일반     | 1     | 2079H                           | 1     | 1        | 1    |            | 1          |
|      | 교양교직         | 144   |        | 1     | 862H                            |       |          |      |            |            |
|      |              | 145   |        | 1     | 865H                            |       |          |      |            |            |
|      |              | 303   | 일반     | 1     | 1542H                           |       |          |      |            |            |
|      |              | 401   | 대학원강의실 | 1     | 571H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 402   | 대학원강의실 | 1     | 633H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 403   | 일반     | 1     | 1572H                           | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 449   | 일반     | 1     | 120H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 606-1 | 일반     | 1     | 399H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 606-2 | 일반     | 1     | 336H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              |       |        |       |                                 |       |          |      |            |            |
| 디지털관 | 소프트웨어        | 327   | 실험실    | 1     | 2974H                           | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 329   | 일반     | 1     | 796H                            | 1     | 1        | 1    |            |            |
|      |              | 330   | 실험실    | 1     | 1207H                           | 1     |          |      |            |            |
|      |              | 331   | 실험실    | 1     | 1233H                           | 1     |          | 1    |            |            |
|      |              | 332   | 실험실    | 1     | 1018H                           |       |          |      |            |            |
|      |              | 438   | 실습실    | 1     | 1628H                           | 1     |          | 1    |            |            |

|      | 관리부서  | 호실    | 강의실구분  | 컴퓨터 | 사용시간                          | 전동스<br>크린 | 사이버컴<br>퓨터보드 | 음향장비 | 전자칠판-<br>후면투사형 | 전자칠판-<br>전면투사형 |
|------|-------|-------|--------|-----|-------------------------------|-----------|--------------|------|----------------|----------------|
|      | 응용수학  | 440   | 실습실    | 1   | 363H                          | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 529   | 일반     | 1   | 1379H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 530   | 일반     | 1   | 1172H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 전자공학부 | B121  | 실습실    | 1   | 2095H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 220   | 대학원강의실 | 1   | 940H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 321   | 일반     | 1   | 728H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 322   | 대학원강의실 | 1   | 1561H                         | 1         | 1            |      |                |                |
|      |       | 323   | 일반     | 1   | 344H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 326   | 일반     | 1   | 2020H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 423   | 일반     | 1   | 2072H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 434   | 일반     | 1   | 2007H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 522   | 일반     | 1   | 1322H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 533   | 일반     | 1   | 1052H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 컴퓨터공학 | B136  | 큰 실험실  |     |                               |           | 1            | 1    |                |                |
|      |       | B130  | 일반     | 1   | 555H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 127   | 일반     | 1   | 3916H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 128   | 일반     | 1   | 1619H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 129   | 일반     | 1   | 631H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 229   | 일반     | 2   | MVP-XS200 98H<br>PT-VS50 107H | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 230   | 일반     | 1   | 2047H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 231   | 일반     | 1   | 780H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 교양교직  | B122  | 일반     | 1   | 1739H                         |           | 1            | 1    |                |                |
|      |       | B123  | 일반     | 1   | 813H                          |           | 1            | 1    |                |                |
|      |       | B125  | 일반     | 1   | 818H                          |           | 1            | 1    | 1              |                |
|      |       | B131  | 일반     | 1   | 105H                          |           | 1            | 1    | 1              |                |
|      |       | B132  | 일반     | 1   | 109H                          |           | 1            | 1    | 1              |                |
|      |       | 437   | 일반     | 1   | 179H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
| 글로벌관 | 사회인프라 | 315   | 일반     | 1   | 2935H                         | 1         | 1            | 1    | 1              |                |
|      |       | 325   | 일반     | 1   | 1952H                         | 1         | 1            | 1    |                | 1              |
|      | 응용화학  | 453-1 |        | 1   | 842H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 330   | 일반     | 1   | 922H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 355   | 일반     | 1   | 254H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 고분자   | 334   | 일반     | 1   | 805H                          |           | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 353   | 일반     | 1   | 1237H                         |           | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 331   |        | 1   | 254H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 226   |        | 1   | 62H                           | 1         | 1            |      |                |                |
|      |       | 602   |        | 1   | 116H                          | 1         | 1            |      |                |                |
|      | 산업경영  | 415   | 일반     | 1   | 186H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 426   | 일반     | 1   |                               | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 427   |        | 1   | 2044H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 환경공학  | 323   | 일반     | 1   | 783H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 325   | 일반     | 1   | 1461H                         | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 326   | 일반     | 1   | 675H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      | 건축학과  | 416   | 일반     | 1   | 114H                          | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 515   | 일반     | 1   | 1833H                         | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 516   | 일반     | 1   | 230H                          | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 524   | 일반     | 1   | 88H                           | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 525   | 일반     | 1   |                               | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 526   | 일반     | 1   | 639H                          |           |              |      |                |                |
|      |       | 527   | 일반     | 1   | 214H                          | 1         |              |      |                |                |
|      |       | 550   | 일반     | 1   | 312H                          | 1         |              |      |                |                |
|      | 산업공학  | 532   | 일반     | 2   | 1704H / 1696H                 | 1         | 1            | 1    |                |                |
|      |       | 537   | 일반     | 1   | 641H                          | 1         | 1            | 1    |                |                |

|   | 관리부서  | 호실  | 강의실구분 | 범프로젝터 | 사용시간               | 전통스크린 | 사이버컴퓨터보드 | 음향장비 | 전자칠판-후면투사형 | 전자칠판-전면투사형 |
|---|-------|-----|-------|-------|--------------------|-------|----------|------|------------|------------|
|   |       | 603 | 일반    | 1     | 242H               | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 622 | 일반    | 1     | 711H               | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 701 | 일반    | 1     | 1198H              | 1     | 1        | 1    |            | 1          |
|   |       | 807 | 일반    | 1     |                    | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   | 소재디자인 | 418 | 일반    | 1     | 203H               | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 425 | 일반    | 2     | 히타치 653H / 소니 742H | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 433 | 일반    | 2     | L:46H / R:46H      |       | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 470 | 일반    | 1     | 589H               | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   |       | 801 | 일반    | 1     | 460H               | 1     | 1        | 1    |            |            |
|   | 교양교직  | 431 | 일반    | 1     |                    | 1     | 1        | 1    |            |            |
| 계 |       | 112 |       | 120   |                    | 91    | 92       | 90   | 9          | 8          |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 단위사업 | 최고 공과대학으로서의 전산시스템 확충 |
|------|----------------------|

|         |              |             |
|---------|--------------|-------------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 정보전산원 | 담당자 권정임 이정희 |
|---------|--------------|-------------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 노후 장비를 교체, 고도화하고 효율적으로 배분 및 통합하여 최고 공과대학으로서의 IT 인프라 구축
- 전산자원 업그레이드로 보안성 및 안전성 강화

### ○ 지표

| 지표정의    | 사업집행 금액 비율     |           | 척도(단위)                 | 비율   |
|---------|----------------|-----------|------------------------|------|
| 지표 달성현황 | 2019년 계획/달성값   | 25/100    | 2021년 목표 값 ('21.10월까지) | 100% |
|         | 달성지표 값 (추진실적율) | 100% ( %) | 달성 연도                  | 2021 |

### ○ 사업내용

- 2019년도
  - 서버시스템

◎ 주요서버 이중화 및 서비스 고도화

▶ 클라우드 기반 서버 가상화 시스템 고도화

- 노후 하드웨어 증설    • 가상OS(VMware) 업그레이드
- 가상서버 이중화 설계

▶ 웹메일 서비스 고도화(퍼블릭 클라우드 서비스 고려)

- 교직원/학생 메일 분리
- 디스크 용량 증설 및 웹메일 개인 용량 확대
- 스팸 필터 기능 강화
- 교직원 메일서버 이중화 구축으로 안정성 확보

· 전산망 및 정보보안

- ◎ 업무망을 분리하여 보안 강화
  - ▶ 다중화 코어 구축    ▶ 무정전 전원 설비 구축
  - ▶ 글로벌관 액세스 스위치 34식
- ◎ 정보보안 요소별 보강으로 실질적인 정보보안 환경 구축
  - ▶ 랜섬웨어 차단시스템 구축    ▶ DDoS 차단시스템 구축
  - ▶ 무선인증보안시스템 구축    ▶ APT 대응 시스템 구축

· 종합정보시스템

- ◎ 지속적 종합정보시스템 콘텐츠 발굴 및 개선

- 2020년도

· 서버시스템

- ◎ 클라우드 업무환경 구축
  - ▶ 데스크탑 가상화(VDI), 애플리케이션 도입 구축
    - 가상서버 및 가상서버 접속포탈 구축
    - 가상단말기 도입
    - 업무용 보안 PC환경 제공(제한된 장소, 자동 패치, 제한된 접속)
    - 일부 개방형 PC환경 제공(자동패치, Any 디바이스[pc, 휴대전화, 노트북], Any 포지션[연구실, 사무실, 집])
  - ※ 가상화에 따른 전산망 또는 외부 연결망(교육망) 증설 고려
  - ▶ 문자발송 서비스 고도화
    - PUSH 서비스 연동
    - 발송 서버 이중화 또는 퍼블릭 클라우드 서비스 도입

· 전산망 및 정보보안

- ◎ 노후 전산망 장비의 교체
  - ▶ 노후 액세스 스위치 130식 교체
- ◎ 정보보안 요소별 보강으로 실질적인 정보보안 환경 구축
  - ▶ 개인정보이력관리 시스템 구축    ▶ 스마트 정보보안 시스템 구축

· 종합정보시스템

- ◎ 지속적 종합정보시스템 콘텐츠 발굴 및 개선

- 2021년도

· 서버시스템

◎ DR센터 및 공용PC실 고도화

▶ 재난대비 주요 서버 및 데이터의 외부백업 체계 구축

- 외부 퍼블릭 클라우드 사업자와 연계 구축

※ 매년 유지비용 및 전용회선비 고려

▶ 공용PC실 디스크 가상화 서비스 도입(고기능/대용량 전산 실습용)

· 전산망 및 정보보안

◎ 전산망 백본 고도화 ▶ 40G 백본 고도화

◎ 노후 정보보안 장비의 교체 ▶ 노후 정보보안 장비 교체

· 종합정보시스템

◎ 지속적 종합정보시스템 콘텐츠 발굴 및 개선

2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. 주요통계 및 기대 효과

- 고도화된 전산 인프라를 사용자들에게 제공하여 최고 공과대학으로서의 신뢰성 및 자긍심 향상

#### 4. 주요 추진실적

##### ○ 추진결과 및 성과

##### - 추진 실적

- . 2015년: 노후 전산망 장비 교체[국고 397,000천원]  
(라우터, 방화벽, 메인백본스위치, 서버팜 워크그룹스위치, 무선망 컨트롤러, 무선AP, 보안메일, IP관리시스템, 접근통제시스템 등)
- . 2016년: 노후 전산망 장비 및 서버 교체[국고 488,000천원]  
(입시서버, 무선AP증설, L7스위치, QoS장치, 백본스위치, 침입방지시스템, 워크그룹스위치, 엑세스스위치 등)
- . 2017년: 노후서버 및 종합정보시스템 구축[국고 600,000천원]  
(노후 WEB/WAS 서버 교체, 종합정보 시스템 구축, 스팸메일 시스템 업그레이드 등)
- . 2018년: 노후 전산서버 및 전산망 교체[국고 800,000천원]  
(통합서버 및 통합 스토리지 교체, 차세대 백업시스템 교체, 전산망 장비 교체)

##### - 우수한 점

- . 2015년부터 국고 예산 확보를 통한 노후장비 교체 및 업그레이드로 보안 취약점을 개선하고 안정적이고 신뢰성 있는 IT 인프라 제공
- . 침해사고 사전 예방과 사후 복구가 용이한 망분리 사업을 통한 IT인프라 구축으로 안정적인 학사행정서비스 제공 기반 제공

##### - 문제점 및 향후 대책

- . 전산 서버 및 전산망 장비의 노후화로 교체예산이 매년 필요하나 대학 회계의 재정 악화로 예산 확보에 어려움이 있음
- . 국고 추가 확보 어려움
- . 재원 확보를 위한 다양한 노력 필요(LINC+ 사업 등)

|      |             |
|------|-------------|
| 단위사업 | 도서관자료 확충 사업 |
|------|-------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 도서관 | 담당자 손창식 |
|---------|------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 창의적 지식 생산과 대학의 연구·교육 경쟁력 강화를 위한 학술정보자원 확충으로 융합형 인재 양성 및 인문학 진흥 기반 자료 확충
- 공과대학교에 특화된 특성화 자료 및 전자정보 자원 확충

### ○ 지표

- 「대학도서관진흥법」 연간구매도서 수: 학생1인당 2권 이상
- 「대학도서관진흥법」장서 수: 학생1인당 70권 이상

### ○ 사업내용

- 도서자료(국내·외 도서, 연속간행물): 255백만원
- 전자자료(국내·외 전자저널, 전자책 외): 645백만원

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

### 3. 주요통계 및 기대효과

#### ○ 지역중심대학교 자료확충예산 현황



#### ○ 전자저널 및 학술 DB 예산 현황

(단위: 천원)



### 4. 주요 추진실적

#### ○ 우수한 점

- ‘대학도서관의 교수·학술·연구 지원서비스 강화’ 전략을 통해 교수·학습 지원확대, 학술연구정보의 공유·제공을 위한 학술정보자료의 안정적 확보
- 4차 산업혁명시대의 환경 변화에 따른 인문학적 소양을 갖춘 공학도 양성을 위한 인문학 및 창의·융합 인재 양성을 위한 자료 확충

#### ○ 미흡한 점

- 연구환경의 변화에 따라 전자저널, Web DB 구독 요구가 증가하고 있으나 교수 및 연구자들에게 만족하게 제공하기에는 미흡

|      |                   |
|------|-------------------|
| 단위사업 | 도서관 환경개선 비품 장비 확충 |
|------|-------------------|

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| 회계 대학회계 | 총괄관리부서 도서관 | 담당자 박용철 |
|---------|------------|---------|

## 1. 사업개요

### ○ 목표

- 대학도서관의 교수·학습 지원 기능 강화를 위해 대학 고유의 기능적 서비스와 공간적 서비스를 결합한 형태인 러닝커먼스(Learning Commons) 지원
- 노후 비품 교체 및 환경개선을 통한 편리하고 쾌적한 학습환경 제공으로 복합문화시설로서의 도서관 역할 정립과 이용자 만족도 향상

### ○ 사업내용

- 「도서관 공간재구성에 대한 연구 용역」 결과 및 「대학도서관 5개년 장기발전 계획」에 따른 도서관 환경 개선사업을 뒷받침하기 위한 비품 및 장비 확충
- RFID 시스템 도입

## 2. 사업별연도별 투자계획

(단위: 백만원)

### 3. 기대효과

- 도서관 이용자의 편의를 위한 새로운 서비스 제공과 관리의 효율을 높이고, 첨단 기술의 직접 체험과 활용을 제공
- 도서관 공간별로 설정된 콘셉트에 맞추어 비품 및 장비를 확충하여 4차 산업혁명시대를 선도할 미래형 인재 양성을 지원
- RFID 시스템 도입으로 도서관에 새로 입수되는 신간도서와 이용 편의성 및 장서관리 효율성 증대

### 4. 주요 추진실적

#### ○ 우수한 점

- 도서관 이용환경 개선을 위하여 디지털대장간 설치, 1층 홀 리모델링 및 건물 내부 전면 도색 등의 사업을 꾸준히 수행
- 「도서관 공간 재구성에 대한 연구 용역」을 시행하여 이용자의 편의성과 관리의 효율성을 극대화하기 위한 장기 방안을 마련

#### ○ 미흡한 점

- 층별 공간별 구분된 콘셉트 설정이 모호하여 제1열람실과 제2열람실의 구분, 비효율적 공간의 용도 전환 필요
- 도서관 자료의 편리한 이용과 쾌적한 이용환경을 제공하기 위한 보존서고 확충 및 서가 간격 확대 필요
- 이용자 편의성 증대를 위한 출력공간 확대, 사물함 증설 및 기능개선, 노트북 이용 공간 확충을 위한 환경개선 필요

(서식 3) 연도별 등록금액

(단위, 천원)