



2021년도 재정위원회 정기회 회의록

2021. 1. 20. ~ 2. 16.

금오공과대학교
[재정위원회]

2021년도 재정위원회 정기회

재정위원회 정기회 회의록

1. 2021년도 재정위원회 정기회
2. 2021년도 재정위원회 정기회 소위원회
3. 2021년도 재정위원회 정기회(속개)

금오공과대학교

- 일 시
1. 2021년도 재정위원회 정기회<2021년1월20일(수) 개회11시00분, 산회12시00분>
 2. 2021년도 재정위원회 정기회 소위원회<2021.2.3.(수)~2.5.(금)>
 3. 2021년도 재정위원회 정기회(속개)<2021년2월16일(화) 개회14시00분, 산회15시30분>

장 소 금오공과대학교 대회의실(※소위원회는 중회의실 운영)

의사일정

1. 『금오공과대학교 대학회계직원 보수규정』 일부개정안
2. 2021회계연도 대학회계 세입·세출예산 편성안
3. 2020회계연도 제2차 대학회계 추가경정예산안

부의된 안건		의결상황
제1호	『금오공과대학교 대학회계직원 보수규정』 일부개정안	원안 의결(전원찬성)
제2호	2021회계연도 대학회계 세입·세출예산 편성안	원안 의결(전원찬성)
제3호	2020회계연도 제2차 대학회계 추가경정예산안	원안 의결(전원찬성)
기타 안건	재정위원회 회기결정	‘21. 1. 20.(수)~2. 16.(화) (총 27일간)

□ 2021년도 재정위원회 정기회 회의 주요내용

일 자	회의내용	
정기회 개최 2021.1.20.(수)	1. 재정위원회 정기회 개의 2. 회기결정 : '21. 1. 20. ~ 2. 16.(총27일간) 3. 안건심의	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제1호 2021회계연도 대학회계 세입·세출예산 편성안	소위원회 상정
소위원회 2021.2.3.(수) ~2021.2.5.(금)	1. 안건심의 가. 안건심의결과	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제1호 2021회계연도 대학회계 세입·세출예산 편성안	소위원회 결과 보고 참조
정기회 속개 2021.2.16.(화)	1. 안건심의 가. 안건심의결과	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제1호 『금오공과대학교 대학회계직원 보수규정』 일부개정안	원안 의결(전원찬성)
	제2호 2021회계연도 대학회계 세입·세출예산 편성안	원안 의결(전원찬성)
	제3호 2020회계연도 제2차 대학회계 추가경정예산안	원안 의결(전원찬성)

□ 재정위원회 정기회 상세회의내용

○ 재정위원회 정기회(1차) 회의내용 및 결과

일시	2021. 1. 20.(수) 11:00~12:00	장소	본관 6층 대회의실
참석자 현황		재적위원 15명 중 14명 참석	

<성원 보고>

- 위원장: 간사께서는 성원 보고하여 주시기 바람.
- 간사: 재적위원 15분 중 14분이 참석하여 성원이 되었음을 보고 드림.

<신임 위원 소개>

- 간사: 학생 위원 임기 만료에 따라 새로 이현수, 김성훈 위원이 임명되었음.

<회기 결정>

- 위원장: 회기는 20일이나, 위원 과반수 동의가 있으면 7일 연장 가능하여 총 회기 27일로 2월 16일까지임. 정기회 속개시 오늘 안건 외에 대학회계직원 보수규정 개정안, 2020회계연도 제2차 추경예산안 등 추가 안건이 있음. 추가 안건들은 회기 전 교무회의 의결, 교수회 자문 후 재정위원회에서 최종 심의 예정임.

<전화차 회의 결과 보고>

- 재무팀장: 2020년 제4회 재정위원회 임시회 결과를 보고하겠음. 안건은 금오공과 대학교 재정·회계 운영규정 일부개정 규정안, 2020~2024학년도 중기재정운용계획 안이며 원안대로 의결되었음.

<안건 상정 및 심의>

(제1호 안건) 2021회계연도 대학회계 세입세출예산 편성(안)

- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해 주시기 바람.
- 정시영 위원: (회의자료를 바탕으로 안건 설명)
- 재무팀장: (상세내역 등 회의자료를 바탕으로 안건 설명)
- 위원장: 세입·세출안은 복잡하고 검토할 내용이 많아 본회의에서 논의하기는 어렵고 규정에 적시된 바와 같이 소위원회로 이첩하여 논의한 합의안을 정기회 속개시 심의·의결하는 방식임. 자체수입금 중 산단회계 전입금 3억원 증액되었는데 산단 사업비 대응자금은 이 금액보다 많은가?
- 재무팀장: 올해 기준 약 5억 5천만원임.
- 위원장: 5억 5천만원을 대응자금으로 주고 3억이 전입되면 적자 아닌지?
- 정인희 위원: 그동안 산단 전입금 10억이었는데 2021회계연도에는 3억 증액된 13억원으로 편성된 것임.
- 이영훈 위원: 작년 예산 편성시 요청한 사항이 올해 예산에 반영되었는지? 작년

사업에서 집행되지 못하고 이월되는 예산은 없는지?

- 재무팀장: 집행 중이라 정확한 파악은 어렵고, 잉여금은 약 30억원 정도 예상함.
- 이영훈 위원: 잉여금 30억 내역 및 지자체지원금 24백만원 프로그램 내용, 교육 활동수입 세부내역, 수입대체경비 내역 등 자세하게 서술한 자료가 필요함.
- 재무팀장: 지자체지원금은 세입 예산편성 요구서에 평생교육원 구미시위탁프로그램 지원금 20백만원 등 내역이 있음.
- 이영훈 위원: 2020회계연도 유입된 총 예산과 올해 편성한 예산이 같이 비교 되었으면 함.
- 위원장: 소위원회 운영시 반영하길 바람. 중앙정부이전수입 37억 증가 원인은 무엇인가?
- 재무팀장: 국가지원금 중 공학융합실험실습관 신축공사, 노후화장실 개선공사, 체육관 리모델링 및 어린이집 건립 등 시설확충비 증액됨.
- 이영훈 위원: 중장기발전계획 및 중기재정운용계획과 연계한 예산편성이 이루어져야 함.
- 위원장: 교수회 자문 결과는 어떠한지?
- 재무팀장: 순세계잉여금 현황과 지방자치단체 전입금 확보 필요성, 성과분석 요청 등이 있었음.
- 위원장: 성과분석은 어떻게 준비할 예정인지?
- 재무팀장: 2020회계연도 결산 종료 후 인근 경북대학교에서 정책 과제를 통해 성과분석한 것을 참고해서 시작할 예정임.
- 총무과장: 별도 TF팀 구성 등 방안 모색 중임.
- 이영훈 위원: 제가 위원으로 처음 참석할 때부터 지금까지 2년 동안 성과분석을 기반한 예산편성 필요성에 대하여 역설했는데 아직까지 미진한 이유는?
- 정시영 위원: 기획협력처 예산 조정시 성과 등의 결과를 염두한 것으로 알고 있음.
- 재무팀장: 부서별 예산요구 받을 때부터 사업설명서에 성과목표, 평가 등의 항목을 기재하고 이를 반영하여 예산을 편성·조정하는 등 자체 성과분석을 통한 예산편성을 시행하고 있음.
- 정시영 위원: 각 단위사업별로 성과목표 설정 및 평가 시행하고 있음.
- 위원장: 사무국에서는 나름대로 성과평가를 시작하였으나 자체평가로는 미흡하므로 타대학 사례를 참고하고 성과분석 TF를 구성하여 시행하겠다는 뜻으로 알겠음. 2020회계연도 성과평가 결과를 2021회계연도 예산에 반영할 수는 없지 않는가?
- 재무팀장: 한 회계연도를 건너서 반영할 수 밖에 없는 실정임. 경북대학교에서도 바로 다음 회계연도에 성과분석 결과를 반영하지 못하고 그 다음 회계연도에 반영하고 있음.

- 정시영 위원: 사업설명서를 보면 나름대로 성과목표 설정 및 평가를 시행함. 측정 방법 및 측정산식을 개발하여 사업에 대한 달성도 및 평가 등을 시행하고 그 결과를 예산 편성시 반영하고 있음.
- 정인희 위원: 위원들께서 말씀하시는 성과분석의 필요성 및 중요성에 대해서는 원론적으로 동의함. 하지만 학생처에서 많은 예산을 투입하는 대구통학버스 운영의 경우 학생들의 이용률이 저조하면 성과가 낮은 것으로 보고 예산을 삭감하는 것이 성과분석의 의미인지, 성과분석 취지에 대해 명확하게 이해되지 않음. 위원들께서 아이디어를 주시면 구체적인 성과분석 방향을 협의하겠음.
- 위원장: TF가 구성되면 그에 대한 좋은 아이디어가 있을 것임. 교수회에서는 예산 자문시 어떤 의견이 있었는지?
- 박준영 위원: 성립전 예산으로 편성되는 사업비가 본예산에는 미편성 된다는 지적이 있었음.
- 재무팀장: 성립전 예산은 본예산 편성시 계획이 수립되지 않아 미편성하고 있음.
- 박준영 위원: 교수회 측에서는 그러한 사업도 본예산에 편성할 수 있는 사항이라고 판단하고 있으며, 만약 답을 수 없다면 대략적인 가안이라도 제공 받기를 원함. 국책사업 예산의 운영 계획을 전혀 알 수 없으므로 국책사업에 대한 내용들도 교수회 자문시 정보가 같이 제공되어야 함.
- 정시영 위원: 성립전 예산은 자체 성격상 선사용 후 추경 반영하고 있음.
- 박준영 위원: 성립전 예산이 1년에 몇 차례씩 편성되지만 그에 따른 자료가 부족해서 내용을 알 수 없음.
- 정시영 위원: 전년도 성립전 예산 편성 및 사용 내역 자료를 준비하겠음.
- 배일 위원: 수입대체경비는 어떠한 것을 의미하는 것인가?
- 재무팀장: 서비스를 제공한 수혜자로부터 대가를 지급받아 운영하며 생활관이나 학생식당 등 자체적으로 수입과 지출을 동일하게 사용하는 경비를 뜻함.
- 배일 위원: 예산서(안) 비고란에 ‘국립대학육성사업 이관’이라는 내용의 의미는 무엇인지?
- 재무팀장: 사업 프로그램의 유사성이 있을 경우 등록금으로 편성하는 대학회계에서 집행하지 않고, 국립대학육성사업이나 대학혁신지원사업 등의 국책사업으로 집행하는 것을 의미함.
- 박준영 위원: 교수회 자문시 미리 예측 가능한 추경 요인을 목록화하여 정보를 주었으면 함.
- 이현수 위원: 신입생 오리엔테이션 예산의 경우 ‘향후 추경 반영’으로 조정된 사유가 무엇인지?
- 재무팀장: 현재 코로나 상황이 좋아져서 신입생 오리엔테이션을 하게 된다면

2020회계연도 예산을 사용할 수 있으며, 2021회계연도 신입생 오리엔테이션은 내년 2월에 집행 예정이므로 그렇게 편성하였음.

- 이현수 위원: 신입생 대학생활 적응 지원 사업의 안내책자 및 다이어리 구입비용은 매년 집행하는 것임에도 반영이 안 된 이유는?
- 재무팀장: 국책사업 예산으로 반영 된다는 의미임.
- 위원장: 2021회계연도 예산에 반영되어 있는 대동제 예산은 내년 집행 예정인가?
- 재무팀장: 맞음.
- 위원장: 2020회계연도에 편성한 대동제 예산은 어떻게 집행되었는지?
- 김우석 위원: 상반기 「금오공대 어디까지 가봤니」 유튜브 영상 콘텐츠를 제작하였고 11월 말 「온택트 소통 문화제 행사 용역」 집행함. 또한 총학생회 공약 사항인 신입생 탁상시계 및 다이어리 등 집행 예정임.
- 이현수 위원: 그럼 내년에 총학생회 사업비가 삭감된 것은 아닌지?
- 정인희 위원: 학생들이 사용할 예산을 삭감한 것은 없으며 효율적 사용을 위하여 재정지원사업비로 편성할 예정이므로 걱정하지 않아도 됨.

<소위원회 상정>

- 위원장: 2021회계연도 예산안은 안전의 중요성을 감안하여 의사 일정에 따라 소위원회에서 논의하겠음.
- 재무팀장: 소위원회 위원으로는 기획협력처장, 사무국장, 학생과장, 교수회 부회장, 박준영 위원, 이영훈 위원으로 구성되어 있으며 2월 16일까지 안전이 논의되어야 함. 전년도에는 3번의 걸쳐 운영되었음.
- 위원장: 소위원회 간사께서 회의 산회 후 일정 수립하기 바람. 회의록 2매 이상 경우 간서인 3명 선정하여야 하므로 권현규 위원, 이병희 위원, 이현수 위원 세분을 간서인으로 선정함. 다음 회의 일정은 소위원회 심의 결과를 고려하여 안내 하겠음.

<산회 선포>

○ 재정위원회 정기회(2차-속개) 회의내용 및 결과

일시	2021. 2. 16.(화) 14:00~15:30	장소	본관 6층 대회의실
참석자 현황		재적위원 15명 중 13명 참석	
<p><성원 보고></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장: 간사께서는 성원 보고하여 주시기 바람. ○ 간사: 재적위원 15분 중 13분이 참석하여 성원 되었음을 보고드립니다. <p><안전 상정 및 심의></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장: 재정위원회 정기회 속개 안전은 제1호 금오공과대학교 대학회계직원 보수 규정 일부개정안, 제2호 2021회계연도 대학회계 세입세출예산안, 제3호 2020회계연도 제2차 추가경정예산안 총 세 가지이며, 제2호 안전은 재정위원회 1차 회의시 소위원회로 상정되었으므로 소위원회 회의 결과에 대해서 심의해야 함. <p>(제1호 안전) 「금오공과대학교 대학회계직원 보수규정」 일부개정안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장: 제안 설명자께서 안전을 설명해 주시기 바람. ○ 총무팀장: (회의자료를 바탕으로 안전 설명) ○ 위원장: 최저임금 미달 연차는 호봉 상승분 금액이 큰데, 여기에 해당하는 직원이 많은가? ○ 총무팀장: 휴직에 대한 대체직 직원은 1호봉을 적용하고 있으며, 이번 봉급 조정분은 일반직 8호봉까지 적용되므로 해당 인원이 많은 편임. ○ 위원장: 호봉 상승분은 2021회계연도 대학회계 세출예산에 반영되어 있는가? ○ 총무팀장: 반영함. ○ 이영훈 위원: 1호봉을 적용받는 대체직원은 몇 명인지? ○ 총무팀장: 추후 자료를 준비하겠습니다. ○ 한규필 위원: 대학회계일반직과 대학회계일반직(조교)의 호봉이 개정 전에는 차이가 있는데 개정 후에는 동일한 이유는? ○ 총무팀장: 조정봉급에 최저임금제를 적용하다보니 호봉이 같아짐. 조교 직류의 호봉을 차등 상승하기에는 대학회계 재정 부담이 우려됨. 다만 노사협의회에서 조교 직류 직원들의 요청으로 조정봉급을 봉급표에 따로 표기하여 당초 봉급액이 일반직과 차이가 났었다는 내역을 남겨두기로 함. ○ 총무과장: 최초 보수 산정시 조교는 5년 계약이므로 봉급을 높게 책정하여 일반직과 조교 봉급표 간의 차이가 발생했으나 지금은 그런 의미가 없어짐. ○ 위원장: 직원들은 봉급표에 다른 의견이 없었는지? ○ 총무팀장: 이견없이 수용함. ○ 한규필 위원: 조정봉급 반영시 일반직원은 40만원 가량 상승한 데 비해 조교 직류는 			

이보다 적은 금액이 상승하였음에도 별다른 이견 없이 수용되어 다행임.

- 이영훈 위원: 일반직과 조교의 봉급이 동일하므로 단일 직류로 분류하여도 되지 않은가?
- 총무팀장: 금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 정원표에 직류 구분이 되어 있으므로 봉급표도 구분하는 것이 옳음. 향후 재정이 좋아진다면 조교 직류 직원측에서 봉급 조정을 요구 할 수도 있는 상황이므로 구분하여 관리하는 것이 효율적임.
- 정시영 위원: 공무원의 경우에도 다양한 직렬, 직류로 구분되어 있고, 봉급표는 기본적인 체계를 바탕으로 책정되었으므로 향후 정책적인 논의 없이 체계를 바꾸기는 힘든 상황임.
- 위원장: 보수규정은 교무회의를 통과하였는가?
- 총무팀장: 규정심의위원회 및 교무회의를 통과하였음.
- 위원장: 회의자료에 심의 통과 내용을 정확히 반영하여 주길 바람. 제1호 안건 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정안은 위원님들의 전원 찬성으로 원안대로 가결되었음을 선포함.

(제2호 안건) 2021회계연도 대학회계 세입·세출예산안

- 위원장: 소위원회 간사인 재무팀장께서 소위원회 결과 발표바람.
- 재무팀장: (회의자료에 따라 소위원회 결과 설명)
- 한희필 위원: 3일간 소위원회에서 검토를 하고 추가자료를 제출받아 확인 후, 위원들의 최종 합의를 위해 2.15.(월) 회의 요청 하였으나 본부 위원들께서 다른 회의가 겹쳐 회의 하지 못함. 이에 따라 소위원회 결과 보고 문구 수정사항 등에 대한 합의가 필요하므로 잠시 휴회하여 안건을 확정하고 다시 본회의를 개최하자는 건의를 드림.
- 위원장: 결과 보고서는 소위원회에서 합의한 결과가 아닌지?
- 정인희 위원: 합의한 내용이라고 생각함.
- 한희필 위원: 추가자료에 대한 합의가 필요하다고 생각함.
- 정인희 위원: 2월 5일 소위원회 3차 회의 결과, 추가자료 검토 후 의견이 있으면 소위원회 위원들과 공유 하기로 합의하였으나 연락받은 사항 없음.
- 한희필 위원: 대면 회의를 실시해야 빠른 해결이 될 것이라 판단하여 간사를 통해 요청 하였음. 휴회 후 다시 모여 추가자료를 검토하고 회의 진행하길 원함.
- 정인희 위원: 3차 소회의원 회의 종료 후, 추가 안건이 있으면 안건에 대해서 위원들과 먼저 공유하고 회의를 요청하여야 함.
- 위원장: 소위원회 합의 후 속개하는 것이 정당한 절차이나, 양쪽의 의견이 다르므로 이를 합의한 것으로 보기는 어려움. 제3호 안건부터 논의하고 짧게 휴회 후 제2호 안건에 대해서 논의하겠음.

(제3호 안건) 2020년도 제2차 대학회계 추가경정예산안

- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해 주시기 바랍니다.
- 정시영 위원: (회의자료를 바탕으로 안건 설명)
- 재무팀장: (회의자료를 바탕으로 안건 세부내역 설명)
- 이영훈 위원: 지역선도대학육성사업 등 사업 관련 예산은 사업계획에 따라 운영하므로 재정위원회에서 논의할 필요가 없고, 한 번에 정리하여 심의 받는 것이 타당함. 전임교원 초과강사료 잔액 7천만원을 시간강사료로, 공무원 인건비 부담분 3억원을 대학회계직원 인건비로 편성하는 등 추가경정 금액을 살펴보면 당초 예산 편성시 과잉 편성 되었다고 판단됨. 앞으로는 세밀하게 예산 규모를 추정하여 과대 편성 되지 않길 바랍니다.
- 남상규 위원: 신규 교원 채용시 당초 계획보다 2~3명 정도만 적게 충원되더라도 이 금액만큼의 차액이 충분히 발생할 수 있음.
- 위원장: 예상치 못한 상황이 오면 그럴 수 있을 것이라 보이나, 가능한 근접한 금액으로 예산을 편성해달라는 요청임.
- 정시영 위원: 정확한 예산 추계가 어렵기 때문에 예산 전용을 시행할 수 있으나, 인건비로의 전용은 극히 제한되어 있음.
- 위원장: 다른 의견이 없으면 2020회계연도 제2차 추가경정예산안에 대하여 위원들의 전원 찬성으로 원안대로 가결되었음을 선포함. 잠시 정회를 하고 2021회계연도 대학회계 세입세출예산안에 대해서 의견 조정 후 다시 개최 하겠음.
- 정시영 위원: 외부 위원을 위하여 시간을 정해서 정회 요청함.
- 위원장: 15시 15분까지 30분간 정회 선포함.

<정 회>

- 위원장: 소위원회 합의 사항 보고 바랍니다.
- 재무팀장: 기존 소위원회 합의 사항 중 계수조정은 변동 없으며, 새로운 합의 사항은 다음과 같음. 기타 예산관련 심의의견 공통사항에서 ‘예산편성 지침에 의하여 작성된 예산 관련 자료 일체 비치’ 중 ‘일체 비치’ 를 삭제하고 ‘자료 제출(파일 등)’ 으로 수정함. ‘중기재정운용계획과 연계하여 예산 기본 방향을 제시하고 거시적인 관점에서 예산 편성’ 부분은 별도 분리하여 표기함.
- 한희필 위원: 기재부 및 교육부 지침에 의하여 예산이 작성되었지만 관련 부서에 지침이 정확하게 전달되지 않아 예산 예측 오차가 발생되므로 이를 시스템적으로 정비하라는 의견이 있었고, 소위원회에서 전원 합의하였음.
- 위원장: 예산편성 기본지침 수립 후 부서 하달에서 정확성이 떨어진다는 의견으로 알고 다음부터는 관심있게 진행해주길 바랍니다.
- 이영훈 위원: 세입·세출 예산 산출내역 등이 객관적인 근거로 작성되어야 함. 사

무국에서 예산편성 기본지침에 대한 이해가 부족한 것으로 보이고, 부서 전달 과정에서 문제가 있으므로 개선하길 바랍. 교육부 예산편성 기본지침을 우리 학교에 맞게 작성하고, 지침에 따른 예산을 편성해야 하며 그에 따른 알맞은 데이터를 산출해야 함. 예산편성 산출 근거 기한 설정, 예산 산출 방법 등 기준을 정확하게 확립하여 예산 과대 편성을 지양해야 함. 또한 향후 소위원회 관련 자료는 파일로 제공 바랍.

- 위원장: 소위원회에서 나온 의견을 정리하여 향후 조치바랍. 제2호 안건 2021회계 연도 대학회계 세입세출예산안에 대하여 위원님들의 전원찬성에 의해 원안대로 가결되었음을 선포함.

<폐 회>

- 위원장: 당초 간서인 중 권현규 위원이 이번 회의에 불참하였으므로 한규필 위원, 이병희 위원, 이현수 위원을 간서인으로 선정하겠음. 추가안건이 없으므로 2021학년도 금오공과대학교 재정위원회 정기회를 폐회하고 산회 선포함.

□ 2021년도 재정위원회 정기회(1차) 서명부

2021년도 재정위원회 정기회 위원 서명부

2021. 01. 20.(수)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	신소재공학부	위원장	이상우	이상우	
2	교수회	교수회 부회장	한규필	-	
3	교무처	교무처장	권현규	권현규	
4	학생처	학생처장	김우석	김우석	
5	기획협력처	기획협력처장	정인희	정인희	
6	사무국	사무국장	정시영	정시영	
7	학생처	학생과장	남상규	남상규	
8	전자공학부	교수	이영훈	이영훈	
9	기계설계공학과	교수	박준영	박준영	
10	도서관	사서주사	이병희	이병희	
11	입학본부	행정주사	유기영	유기영	
12	전자공학부	총학생회장	이현수	이현수	
13	소재디자인 공학전공	총부학생회장	김성훈	김성훈	
14	총동창회	사무국장	용대순	용대순	
15	동아회계법인	회계사	배일	배일	
간사	사무국	총무과장	천병광	천병광	

□ 2021년도 재정위원회 정기회(2차-속개) 서명부

2021년도 재정위원회 정기회 위원 서명부

2021. 02. 16.(화)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	신소재공학부	위원장	이상우	이상우	
2	교수회	교수회 부회장	한규필	한규필	
3	교무처	교무처장	권현규	-	
4	학생처	학생처장	김우석	김우석	
5	기획협력처	기획협력처장	정인희	정인희	
6	사무국	사무국장	정시영	정시영	
7	학생처	학생과장	남상규	남상규	
8	전자공학부	교수	이영훈	이영훈	
9	기계설계공학과	교수	박준영	박준영	
10	도서관	사서주사	이병희	이병희	
11	입학본부	행정주사	유기영	유기영	
12	전자공학부	총학생회장	이현수	이현수	
13	소재디자인공학전공	총부학생회장	김성훈	김성훈	
14	총동창회	사무국장	용대순	용대순	
15	동아회계법인	회계사	배일	-	
간사	사무국	총무과장	천병광	천병광	

□ 2021년도 재정위원회 정기회(소위원회 1차) 서명부

2021년도 재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부
[총 6명]

2021. 02. 03.(수)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기 획 협 력 처	기 획 협 력 처 장	정 인 회	정인회	
2	사 무 국	사 무 국 장	정 시 영	정시영	
3	학 생 처	학 생 과 장	남 상 규	남상규	
4	교 수 회 부 위 원 장	한 규 필		한규필	
5	기계설계공학과	교 수 박 준 영		.	
6	전 자 공 학 부	교 수 이 영 훈		이영훈	
간사	사 무 국	계 무 팀 장	김 태 혁	김태혁	

□ 2021년도 재정위원회 정기회(소위원회 2차) 서명부

2021년도 재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부
[총 6명]

2021. 02. 04.(목)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기 획 협 력 처	기 획 협 력 처 장	정 인 회	정인회	
2	사 무 국	사 무 국 장	정 시 영	정시영	
3	학 생 처	학 생 과 장	남 상 규	남상규	
4	교 수 회	부 위 원 장	한 규 필	한규필	
5	기계설계공학과	교 수	박 준 영	-	
6	전자공학부	교 수	이 영 훈	이영훈	
간사	사 무 국	재 무 팀 장	김 태 혁	김태혁	

□ 2021년도 재정위원회 정기회(소위원회 3차) 서명부

2021년도 재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부
[총 6명]

2021. 02. 05.(금)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기 획 협 력 처	기 획 협 력 처 장	정 인 희	정인희	
2	사 무 국	사 무 국 장	정 시 영	정시영	
3	학 생 처	학 생 과 장	남 상 규	남상규	
4	교 수 회	부 위 원 장	한 규 필	한계필	
5	기계설계공학과	교 수	박 준 영	-	
6	전 자 공 학 부	교 수	이 영 훈	이영훈	
간사	사 무 국	재 무 팀 장	김 태 력	김태력	

2021년도 재정위원회 소위원회 결과 보고

- 일시: 2021. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금)
- 심의안건: 2021회계연도 대학회계 예산편성안
- 참석위원: 정인희 위원 외 4명(불참 1명)

개최일시		심의 부서(내용)
‘21.2.3.(수)	12:00 ~	대학회계 예산 심의 및 추가자료 검토
‘21.2.4.(목)	10:00~12:00	대학원, 산업대학원, 교무처(학군단), 교수학습개발센터, 학생처, 신문방송사
	14:00~18:00	기획협력처, 사무국(시설안전과, 예비군연대, 비서실), 산학협력단, 도서관, 입학본부, 취업지원본부
‘21.2.5.(금)	10:00~12:00	생활관, 정보전산원, 공학종합실습센터, 평생교육원, 공동실험실습관
	14:00~15:00	공학교육혁신센터, 국제교류교육원, AI빅데이터센터, 종합학사행정실, 건축학부, 교양교직과정부, 전주 문화연구소, 교수회, 대학평의원회, 사무국(총무과)
	15:00~	소위원회 예산 최종 심사
‘21.2.16.(화)	14:00~	재정위원회 심의·의결

- 회의결과: 불임

[붙임]

□ 대학회계 예산(안) 조정 총괄 내역

(단위:천원)

계정	예산액			비고	
	당초	증감	최종		
국가지원금	45,701,023	0	45,701,023		
자체수입금	일반	24,906,949	0	24,906,949	공사비(1억) 감액→공공요금(1억) 증액
	수입대체	4,783,352	0	4,783,352	
	소계	29,690,301	0	29,690,301	
계	75,391,324	0	75,391,324		

□ 계수조정 내역

○ 대학회계 예산(안) 계수조정 세부내역[자체수입금]

부서명	주요내용	심의내용	변동액										
시설 안전과	공사비	○ 본관 전광판 교체비 감액: △100,000천원 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">과목명</th> <th>당초</th> <th>최종</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감조정</td> <td>본관 전광판 교체비</td> <td>100,000</td> <td>0</td> <td>△100,000</td> </tr> </tbody> </table>	과목명		당초	최종	증감	감조정	본관 전광판 교체비	100,000	0	△100,000	△100,000
	과목명		당초	최종	증감								
감조정	본관 전광판 교체비	100,000	0	△100,000									
	공공요금 및 제세	○ 수도광열비 증액: 100,000천원 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">과목명</th> <th>당초</th> <th>최종</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>증조정</td> <td>수도광열비</td> <td>42,600</td> <td>142,600</td> <td>100,000</td> </tr> </tbody> </table>	과목명		당초	최종	증감	증조정	수도광열비	42,600	142,600	100,000	100,000
과목명		당초	최종	증감									
증조정	수도광열비	42,600	142,600	100,000									
총무과 등	특근매식비	○ 특근매식비 단가 조정에 따른 산출기초 수정(금액 변동 없음) - 6,000원×35명×180일=37,800천원 → 7,000원×30명×180일=37,800천원 - 적용대상: 수입대체부서, 공무원조교 야간업무 매식비 등 ※ 2021년 대학회계 예산집행 기본지침('21.1.29, 교육부) 반영	0										

□ 기타 예산관련 심의의견

부서명	주요내용	심의내용
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정위원회 소위원회 예산 심의 관련 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 예산편성지침에 의하여 작성된 예산 관련 자료 제출(파일 등) - 세입 및 세출 산출내역의 상세한 작성 근거 제출 - 본예산 심의 시 과년도 재정지원사업비 예산 제출 - 교육부 예산편성 기본지침에 의거하여 세부적인 자체 지침을 작성하고, 각 부서에서 적정 예산을 편성할 수 있는 시스템 확립 ○ 중기재정운용계획과 연계하여 예산 기본 방향을 제시하고 거시적인 관점에서 예산 편성
대학원	장학금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원생 충원률 확대를 위하여 대학원 감면 장학금 한도(입학금 및 수업료의 30%)를 초과할 경우, 발전기금회계와 산학협력단회계 전입금으로 장학금을 지급하는 방안 검토
교무과	산출요구 내역 수정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적 및 학사안내 우편료 ⇒ 학사안내 우편료
교수학습개발센터	강의지원 시스템	<ul style="list-style-type: none"> ○ LMS, LMS WAS의 원격수업 시스템에 대하여 사용자(교원)의 개선·애로사항 조사 필요
시설 안전과	전광판 교체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 중요성·긴급성 등을 추가로 검토하기로 하고, 전광판 교체 비용 1억원을 삭감하고 공공요금으로 증액하기로 합의
산학 협력단	단위연구소 학술활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구시설 학술활동 지원 방식에 대한 예산의 효율성 검토
공학교육 혁신센터	설계재료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계교과목 재료비 목적 및 예산액 규모 등 검토 필요
교수회, 대학평의원회	운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도 집행내역 파악 등을 통해 예산요구 적정성에 대한 검토 필요
총무과	운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복사용지 등 공통 단가 산출이 가능한 품목은 부서별로 단가 기준을 설정하여 예산편성